

**Roczny plan finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi
na rok**

Wypoczynek zorganizowany	
Wypoczynek niezorganizowany	
Zapomogi	
Pomoc rzeczowa	
Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo - rekreacyjna	
Świadczenia urlopowe	
Pożyczki mieszkaniowe	
Rezerwa	
ogółem	zł

Zatwierdzam:
(podpis dyrektora szkoły)

Tabela dopłat do wypoczynku

Kwoty bazowe:

wypoczynek zorganizowany 1000 zł

wypoczynek niezorganizowany 950 zł

Wypoczynek zorganizowany

Dochód na osobę brutto	Wysokość dofinansowania
Do 1250 zł	Do 80% - 800 zł
1251 zł – 1451 zł	Do 70% - 700 zł
1452 zł – 1652 zł	Do 60% - 600 zł
1653 zł – 1853 zł	Do 50% - 500 zł
1854 zł – 2054 zł	Do 40% - 400 zł
2055 zł – 2255 zł	Do 30% - 300 zł
2256 zł i powyżej	Do 20% - 200 zł

Wypoczynek niezorganizowany

Dochód na osobę brutto	Wysokość dofinansowania
Do 1250 zł	Do 80% - 760 zł
1251 zł – 1451 zł	Do 70% - 665 zł
1452 zł – 1652 zł	Do 60% - 570 zł
1653 zł – 1853 zł	Do 50% - 475 zł
1854 zł – 2054 zł	Do 40% - 380 zł
2055 zł – 2255 zł	Do 30% - 285 zł
2256 zł i powyżej	Do 20% - 190 zł

Zatwierdzam:

(podpis dyrektora szkoły)

Tabela wysokości przyznawanych jednorazowo
pieniężnych zapomóg zwykłych

Dochód na osobę brutto	Maksymalna wysokość zapomogi
Do 1250 zł	Do 3000 zł
1251 zł – 1451 zł	Do 2700 zł
1452 zł – 1652 zł	Do 2400 zł
1653 zł – 1853 zł	Do 2200 zł
1854 zł – 2054 zł	Do 1900 zł
2055 zł – 2255 zł	Do 1600 zł
2256 zł i powyżej	Do 1300 zł

Zatwierdzam:
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(status osoby uprawnionej -pracownik, emeryt, rencista, dziecko

WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

Proszę o przyznanie mi pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie zł 5000.- z przeznaczeniem na remont mieszkania.

Uzasadnienie:

Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach miesięcznych.
Pomoc finansową z ZFŚS Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi otrzymałem(am)
ostatnio w roku w kwocie 5000.-
Pożyczka została spłacona.

.....
(podpis)

NA PORĘCZYCIELI PROPONUJĘ:

1. Pan /i/ zam.
.....
DO seria Nr wystawiony przez.....

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

2. Pan /i/ zam.
.....
DO seria..... Nr wystawiony przez.....

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Rekomendacja Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna postanowiła

* przyznać pożyczkę 5000.- (pięć tysięcy złotych)

* nie przyznać pożyczki

.....

(podać powód nie przyznania pożyczki mieszkaniowej)

Oprocentowanie pożyczki wynosi 2%. Wypłata pożyczki nastąpi w miesiącu

Pożyczka będzie spłacana przez miesięcy

Ostatnia spłata nastąpi wr.

1.

2.

3.

(podpisy członków Komisji)

Zatwierdzam:

(podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczętka szkoły/placówki)

UMOWA pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu roku pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Nowej Wsi reprezentowanym przez Jadwigę Jodłowską Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a
uprawnionym do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia roku pożyczkodawca przyznaje pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe: remont dachu. w wysokości 5000.-zł (słownie złotych pięć tysięcy).

§ 2

1. Udzielana pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% w skali roku.
2. Wartość pożyczki z odsetkami wynosi zł (słownie) i podlega spłacie: I rata zł oraz rat miesięcznie pozł (słownie) każda, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Rozpoczęcie spłaty następuje w r.

§ 3

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. Niepotrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 § 2 pkt 2 Kodeksu pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika), staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty wpłacić należną kwotę raty na konto: 55 8004 0002 2007 0016 0094 0001
3. Pożyczkobiorca przebywający na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, zobowiązuje się do spłaty należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poprzez wpłatę na podane w umowie konto, w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
4. Pożyczkobiorca, który przebywa na emeryturze lub rencie należne raty spłaca na podane w umowie pożyczki konto, w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę 2 rat pożyczki w terminie określonym w § 2 umowy, pracodawca w ciągu 7 dni informuje o tym fakcie poręczycieli, a następnie egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki na większą liczbę rat.
2. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłat, a także wydłużony okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć 6 lat.

§ 5

W szczególnych uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o umorzenie spłaty części pożyczki.

§ 6

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku:

- 1) wygaśnięcia stosunku pracy,
- 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

§ 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 10

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna Pożyczkodawcy)

Zatwierdzam.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(imię i nazwisko)

....., dniar.

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dowodu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany/na zobowiązuję się względem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi dokonać, jako współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy, wraz z należnymi odsetkami. W związku z powyższym wyrażam zgodę i upoważniam pracodawcę do potrącania rat z mojego wynagrodzenia za pracę, w momencie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę:

..... na podstawie umowy pożyczki z dnia r. na remont mieszkania w wysokości: 5000 zł (słownie: pięć tysięcy), stanowiącej należność główną, plus odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje postawionej mu przez wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ czytelny podpis poręczyciela /

Zatwierdzam.....
(podpis dyrektora szkoły)