

**STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W NOWEJ WSI**

Spis treści	Str.
ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II Cele i zadania gimnazjum	4
ROZDZIAŁ III Działania wychowawcze gimnazjum	6
ROZDZIAŁ IV Działania profilaktyczne szkoły	12
ROZDZIAŁ V Zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	13
ROZDZIAŁ VI Zespoły nauczycielskie	16
ROZDZIAŁ VII Uchylony	17
ROZDZIAŁ VIII Zajęcia dodatkowe dla uczniów gimnazjum	18
ROZDZIAŁ IX Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna dla uczniów, rodziców i nauczycieli gimnazjum	19
ROZDZIAŁ X Organizacja i formy współpracy z rodzicami	24
ROZDZIAŁ XI Organy gimnazjum	27
ROZDZIAŁ XII Samorząd Uczniowski	31
ROZDZIAŁ XIII Rada Rodziców	32
ROZDZIAŁ XIV Prawa ucznia	34
ROZDZIAŁ XV Organizacja gimnazjum	41
ROZDZIAŁ XVI Organizacja nauczania, wychowania i opieki	45
ROZDZIAŁ XVIa Wewnętrzne ocenianie	46

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gimnazjum im. M. Kopernika jest szkołą publiczną, kształcąca i wychowującą zgodnie z tradycjami narodu polskiego i uniwersalnymi zasadami etyki, dostępną dla młodzieży po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.

§ 2

1. Siedziba Gimnazjum im. M. Kopernika znajduje się w Nowej Wsi przy ulicy Głównej 96.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi Publiczne Gimnazjum im. M. Kopernika w Nowej Wsi.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 3

Publiczne Gimnazjum im. M. Kopernika wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. M. Kopernika w Nowej Wsi.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole należy rozumieć Publiczne Gimnazjum im. M. Kopernika w Nowej Wsi.

§ 5

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Michałowice.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7

uchylony

§ 8

Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 9

Zasięg terytorialny szkoły obejmuje miejscowości w granicach gminy Michałowice (obwód

szkoły).

§ 10

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Organizacja zajęć edukacyjnych prowadzona jest zgodnie z kalendarzem opracowanym przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
4. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) Klasyfikacja śródroczna w terminie do końca stycznia, a jeśli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami.
 - 2) Klasyfikacja roczna w czerwcu.
5. Szkolny zestaw programów nauczania ustalany jest na dany cykl kształcenia.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 11

1. Statut Gimnazjum określa w szczególności:
 - 1) Cele i zadania Gimnazjum wynikające z przepisów prawa – ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wydanych na jej podstawie uwzględniające program wychowawczy i Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
 - 2) Sposób wykonywania zadań Gimnazjum, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.
 - 3) Prawa i obowiązki ucznia ze szczególnym uwzględnieniem prawa, warunków i okoliczności do korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; określa również obowiązki ucznia w zakresie:
 - a) Przygotowywania się, udziału i właściwego zachowania się w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
 - b) Form i terminu usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
 - c) Dbania o estetyczny i schludny wygląd.
 - d) Sposobu właściwego zachowania wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
 - 4) Zadania zespołów nauczycielskich.
 - 5) Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
 - 6) Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

- 7) Formy opieki i pomocy uczniom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
- 8) Zasady współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
- 9) Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 12

1. Ogólne cele i zadania Gimnazjum:

- 1) Realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku rozwojowego.
- 2) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
- 3) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych.
- 4) Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia.
- 5) Opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania.
- 6) Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 7) Kształtowanie postaw sprzyjających rozwojowi uczniów.
- 8) Opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
- 9) Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
- 10) Przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 11) Stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu.
- 12) Upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń.
- 13) Zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy na wniosek rodzica pozostają w szkole dłużej.
- 14) Zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem

określonym w art.11 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty.

§ 13

1. Cele i zadania programu wychowawczego i programu wychowawczo - profilaktycznego są:
 - 1) Realizowane przez wszystkich wychowawców i nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
 - 2) Dostosowane do potrzeb uczniów i środowiska.

§ 14

1. Klasowe programy wychowawcze są:
 - 1) Opracowywane w oparciu o działania wychowawcze gimnazjum zawarte w statucie.
 - 2) Opracowywane przez wychowawców i obejmują trzyletni cykl edukacyjno - wychowawczy dla danego zespołu klasowego.
 - 3) Tworzone w ścisłej współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.
 - 4) Opiniowane przez klasową Radę Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§15

Klasowe programy stanowią Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny, który jest zatwierdzony do realizacji przez Radę Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§ 16

1. uchylony
2. Programy Wychowawczo-Profilaktyczny uwzględnia założenia aktualnych programów MEN.
3. Realizatorami programów są wychowawcy i nauczyciele w ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym.

ROZDZIAŁ III

DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE GIMNAZJUM

IM. M. KOPERNIKA W NOWEJ WSI

§ 17

1. Określają w szczególności:
 - 1) Motto pracy wychowawczej.
 - 2) Cele i zadania wychowawcze.
 - 3) Zadania wychowawcy.

§ 18

MOTTO

Mottem pracy wychowawczej są słowa Jana Pawła II: „W wychowaniu chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał; aby więc poprzez wszystko, co ma, co posiada, umiał bardziej i pełniej być człowiekiem, to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugim, ale i dla drugich”.

CELE I ZADANIA WYCHOWAWCZE

§ 19

Celem głównym w procesie wychowawczym jest wszechstronny rozwój osobowy ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.

§ 20

1. Nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjno – wychowawczej,
2. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez wszystkich nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

§ 21

1. Celem i zadaniem wychowania w Gimnazjum w Nowej Wsi jest kształcenie:
 - 1) Postawy tolerancji. Nauczyciel kształtuje:
 - a) Wrażliwość uczuciową ucznia.
 - b) Jego pozytywną samoocenę.
 - c) Umiejętność okazywania uczuć i emocji.
 - d) Właściwe relacje z innymi.
 - e) Umiejętność akceptowania innych bez względu na ich odmienność.
 - 2) Umiejętności bycia twórczym. Nauczyciel:
 - a) Rozwija w uczniu zdolność koncentracji uwagi, obserwacji, kojarzenia i analizy faktów oraz wnioskowania.
 - b) Pomaga uczniowi poznawać jego uzdolnienia, poszukiwać prawdy i przezwycięzać lenistwo myślowe.
 - c) Rozszerza zainteresowania ucznia, wyrabia jego pracowitość, rzetelność, aktywność, ambicje, umiejętność stawiania hipotez i wyciągania wniosków.

- 3) Dawania sobie rady w trudnych sytuacjach. Nauczyciel:
 - a) Pomaga dziecku nauczyć się rzetelności, wytrwałości, refleksyjnego myślenia i odpowiedzialności po to, by umiało oceniać własne zachowania, miało odwagę cywilną.
 - b) Kształtuje takie umiejętności aby dziecko napotykając na trudności umiało je rozpoznawać i rozwiązywać, a nie unikać i wycofywać się.
- 4) Umiejętności współdecydowania. Nauczyciel:
 - a) Powinien rozwijać w uczniu umiejętność porozumiewania się i współpracy z drugim człowiekiem.
 - b) Kształtuje postawę otwartości, pracowitości, wytrwałości i odpowiedzialności.
- 5) Umiejętności odnajdywania swojego miejsca we wspólnocie i grupie rówieśniczej. Nauczyciel:
 - a) Uczy jak budować udane relacje z innymi i jakie są reguły społecznego życia.
 - b) Uczy jak dzielić się swoimi myślami i odczuciami, jak porozumiewać się i współpracować z innymi.
 - c) Kształtuje zachowanie alternatywne w stosunku do tych, które towarzyszą nałogom lub przynależności do sekt czy grup patologicznych.
 - d) Uważliwia uczniów na potrzeby innych.
- 6) Umiejętności zapewnienia sobie i innym poczucia bezpieczeństwa. Nauczyciel:
 - a) Pomaga uczniowi poznawać własne emocje i uczyć się jak nad nimi panować.
 - b) Kształtuje postawę asertywności.
 - c) Uczy jak być opiekuńczym w stosunku do młodszych i słabszych.
 - d) Zapoznaje uczniów z przepisami ruchu drogowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Praktycznych umiejętności życiowych. Nauczyciel:
 - a) Kształtuje w uczniach umiejętność rozwiązywania praktycznych zadań i problemów.
 - b) Uczy jak wyciągać wnioski z obserwacji, działań i jak zdobytą wiedzę wykorzystywać w praktyce.
- 8) Świadomości i tożsamości narodowej. Nauczyciel:
 - a) Budzi w uczniach uczucia patriotyczne, buduje świadomość i tożsamość narodową.
 - b) Wskazuje i propaguje tradycje religijne, regionalne i narodowe.
 - c) Kształtuje postawę proekologiczną.
- 9) Ogólnoeuropejskich wartości. Nauczyciel:
 - a) Krzewi ideę jednoczącej się Europy.
 - b) Zapoznaje z kulturą i osiągnięciami innych narodów.
10. W wychowaniu ucznia gimnazjum należy propagować:

- a) Zdrowy i aktywny styl życia.
- b) Rozwijanie sprawności fizycznej i umysłowej.

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 22

1. Wychowawca integruje zespół klasowy poprzez:
 - 1) Budowanie wspólnego systemu wartości.
 - 2) Kształtowanie odpowiedzialności za własne zachowanie.
 - 3) Stosowanie systemu nagród.
 - 4) Organizowanie wycieczek klasowych i szkolnych imprez.
 - 5) Pracę w małych grupach.
 - 6) Udział w konkursach.
 - 7) Zachęcanie do udziału w samopomocy koleżeńskiej.
 - 8) Rozwijanie poczucia estetyki.
 - 9) Pełnienie dyżurów w klasie i szkole.
 - 10) Organizowanie spotkań z interesującymi ludźmi.
 - 11) Udział w koncertach, przedstawieniach i wystawach.

§ 23

1. Wychowawca:
 - 1) W trudnych sytuacjach prowadzi mediacje pomiędzy uczniami oraz uczniami i nauczycielami.
 - 2) Jest opiekunem i rzecznikiem praw ucznia.
 - 3) Zapoznaje uczniów z technikami negocjacji i rozwiązywania konfliktów.
 - 4) Uczy jak właściwie budować relacje społeczne z innymi.
 - 5) Aktywizuje uczniów do działań społecznych i twórczych.

§ 24

1. Wychowawca:
 - 1) Nawiązuje i wzmacnia współpracę z rodzicami uczniów.
 - 2) Poznaje warunki życia dzieci, ich sytuację rodzinną i materialną.
 - 3) Propaguje różne formy pedagogizacji.

§ 25

1. Wychowawca:

- 1) Dostosowuje tematy godzin wychowawczych do potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 2) Podejmuje problemy związane z dojrzewaniem i wychowaniem w rodzinie.
- 3) Analizuje tematy dotyczące różnic w statusie materialnym, społecznym, zdrowotnym, intelektualnym.
- 4) Realizuje zadania przygotowujące uczniów do aktywnego udziału w życiu gospodarczym, kształtuje postawy przedsiębiorczości.
- 5) Prowadzi działania z zakresu doradztwa zawodowego.
- 6) Koordynuje działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, którzy wymagają pomocy i wsparcia.

§ 26

1. Wychowawca:

- 1) Kształtuje poczucie własnej wartości uczniów poprzez wzmocnienie pozytywnych cech charakteru.
- 2) Wspiera wychowanków w poszukiwaniu dróg rozwoju.
- 3) Rozwija zainteresowania i rozbudza ciekawość poznawczą młodzieży.
- 4) Organizuje i zapewnia opiekę w czasie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych, wycieczek.
- 5) Promuje działania na rzecz innych.
- 6) Współpracuje z organizacjami charytatywnymi.

§ 27

1. Wychowawca:

- 1) Współpracuje z nauczycielami, pedagogiem, dyrektorem szkoły, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu zapewnienia uczniowi optymalnych warunków kształcenia.
- 2) Współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem.
- 3) Podejmuje wspólne działania z samorządem lokalnym i organizacjami ekologicznymi.

§ 28

Wychowawca jest zobowiązany do doskonalenia własnych umiejętności wychowawczych i samokształcenia.

§ 29

1. Wychowawca jest zobowiązany do okresowej ewaluacji poprzez:
 - 1) Analizę skuteczności podejmowanych działań profilaktycznych m.in. przy pomocy obserwacji, ankiet.
 - 2) Analizę efektów pracy wychowawczej przy pomocy monitoringu prezentowanych przez uczniów zachowań i postaw.
 - 3) Analizę struktury zespołu klasowego wykorzystując techniki socjometryczne, ankiety i obserwacje.
 - 4) Konsultacje z nauczycielami, rodzicami, dyrektorem, pedagogiem.
 - 5) Ocenę współpracy z rodzicami uczniów uwzględniając dyskusje w czasie zebrań i spotkań rady rodziców oraz spotkań w ramach pedagogizacji.

§ 30

Wnioski z okresowej ewaluacji pracy wychowawczej stanowią fundament formułowania dalszych oddziaływań szkół w tym obszarze.

IDEAŁ ABSOLWENTA GIMNAZJUM IM. M. KOPERNIKA W NOWEJ WSI

§ 31

1. Absolwent Gimnazjum w Nowej Wsi charakteryzuje się w szczególności siedmioma cechami i umiejętnościami:
 - 1) Absolwent gimnazjum jest tolerancyjny. Odznacza się postawą szanującą poglądy, uczucia i przekonania odmienne od własnych. Podchodzi ze zrozumieniem do czyichś błędów, słabości. Stara się zrozumieć powody czyjś nieodpowiednie go postępowania, jest skory do wybaczenia. Posiada umiejętność rozumienia innych osób i wczuwania się w ich uczucia i potrzeby. Jest chętny do opieki nad innymi. Troszczy się o słabszych od siebie, jest koleżeński. Kształtuje właściwą postawę młodszych kolegów poprzez wskazywanie poprawnych wzorców.
 - 2) Jest człowiekiem twórczym. Stara się poszerzać swoją wiedzę i umiejętności. Kojarzy różnorodne fakty, obserwacje, wyniki doświadczeń i wyciąga wnioski. Ma szerokie horyzonty intelektualne. Jest zdolny do inspirowania i tworzenia nowych jakości i pomysłów, wykorzystywania nowych źródeł wiedzy i osiągnięć techniki.
 - 3) Daje sobie radę w trudnych sytuacjach. Nie poddaje się łatwo stresowi. W sytuacjach wymagających podjęcia właściwej decyzji potrafi mobilizować swoje siły fizyczne i psychiczne. Stroni od narkotyków i używek oraz przynależności do sekt, grup nieformalnych i przestępczych.

- 4) Posiada umiejętność współdecydowania i odnajdywania swojego miejsca w grupie. Potrafi zgodnie działać w grupie i stosować reguły społecznego współżycia. Łatwo nawiązuje kontakt z innymi ludźmi. Umie formułować argumenty uzasadniające własne stanowisko. Wytrwale dąży do realizacji wytyczonych zadań. Ma świadomość konieczności odpowiadania za swoje czyny i ponoszenia za nie konsekwencji.
- 5) Dbą o swoje zdrowie i bezpieczeństwo. Zna przyczyny i skutki współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych i ich wpływ na zdrowie człowieka i środowisko przyrodnicze. Umie łagodzić skutki negatywnej działalności człowieka. Postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny. Promuje aktywne formy spędzenia wolnego czasu.
- 6) Wykorzystuje w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności. Kojarzy różnorodne fakty, obserwuje i wyciąga wnioski, robiąc z nich użytek przy rozwiązywaniu problemów. Umiejętnie stosuje przyswojone pojęcia, terminy i wiadomości.
- 7) Prezentuje postawę patriotyczną i proeuropejską. Zna i docenia dorobek rodzimej kultury. Ma poczucie świadomości i tożsamości narodowej. Pielęgnuje tradycje religijne, regionalne, narodowe. Uczestniczy w budowaniu społeczności europejskiej i przygotowuje się do życia w niej.

ROZDZIAŁ IV

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE SZKOŁY

§ 32

1. Działania z zakresu profilaktyki są ściśle powiązane z działaniami wychowawczymi i wzajemnie się uzupełniają.
2. Profilaktyka jest ochroną wychowanka w jego trudnym okresie rozwoju.
3. Stwarza takie warunki, które ochronią go przed zagrożeniami i nauczą właściwie na nie reagować. Wyeliminują zachowania ryzykowne.

§ 33

1. Cele szczegółowe działań profilaktycznych Gimnazjum im. M. Kopernika w Nowej Wsi :
 - 1) Uczeń potrafi współpracować w grupie, zna zasady właściwej komunikacji i mediacji, zna sposoby unikania i rozwiązywania konfliktów, jest tolerancyjny, zna zagrożenia wynikające z konfliktów społecznych, jest wrażliwy, dostrzega piękno otaczającego świata,
 - 2) Gimnazjalista zna i stosuje zasady zdrowego i aktywnego stylu życia, umiejętnie korzysta z telewizji, komputera, Internetu,
 - 3) Zna zagrożenia wynikające ze stosowania środków uzależniających i dokonuje

- świadomych wyborów,
- 4) Zna i stosuje przepisy dotyczące odpowiedzialności nieletnich za popełnianie czynów niezgodnych z prawem,
 - 5) Cele te są realizowane w ramach programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 6) Działania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją, a w szczególności uzależnienie m od środków psychoaktywnych, określają strategie działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych.

§ 34

1. Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego. Rada Pedagogiczna przyjmuje program do realizacji.
2. Program Wychowawczo - Profilaktyczny tworzy się na dany rok szkolny i przeprowadza się jego ewaluację.
3. Uchylony.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

§ 35

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ustala się następujące warunki:
 - 1) Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas obowiązkowych i dodatkowych pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, podczas których realizuje się programy innowacji pedagogicznych, wycieczek szkolnych, także podczas innych akcji, uroczystości szkolnych organizowanych przez Radę Pedagogiczną w godzinach przez nią ustalonych.
 - 2) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący.
 - 3) Czas i miejsce pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli określa grafik dyżurów opracowany, podany we wrześniu danego roku szkolnego i przyjęty do realizacji przez każdego nauczyciela.
 - 4) Sale lekcyjne w czasie przerw są zamknięte.
 - 5) Wychowawcy klas są zobowiązani do informowania swoich uczniów o zastępstwach i zwolnieniach za nieobecnych nauczycieli.
- 6) Uchylony.
- 7) Uczniowie – dyżurni klasowi odpowiedzialni są za porządek w danej sali lekcyjnej po

zakończeniu zajęć.

- 8) Dyżurni klasowi opuszczają salę lekcyjną, jako ostatni razem z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.
- 9) Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania w czasie zajęć edukacyjnych i w czasie przerw terenu budynku szkoły oraz ogrodzonego terenu wokół szkoły.
- 10) Uczniowie korzystają z przebieralni przy salach rekreacyjnej i gimnastycznej tylko przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć z wychowania fizycznego.
- 11) Uczeń przebywa na boiskach szkolnych w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, dodatkowych pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, podczas których realizuje się programy innowacji pedagogicznych tylko pod opieką nauczyciela.
- 12) Uczeń korzysta z urządzeń i obiektów sportowych tylko w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
- 13) Nieszczęśliwe wypadki, zdarzenia i sytuacje zagrażające innym uczniom zgłasza nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy.

§ 36

1. Ze względu na zdrowie ucznia, jego bezpieczeństwo oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju i nauki w szkole zabrania się:
 - 1) Korzystania z urządzeń, wyposażenia szkoły w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu.
 - 2) Palenia papierosów, również elektronicznych, picia alkoholu oraz używania wszelkich środków odurzających i uzależniających.
 - 3) Przebywania w pobliżu osób palących.
 - 4) Stosowania agresji psychicznej i fizycznej.
 - 5) Ośmieszania poglądów, opinii, innego stylu życia kolegów, koleżanek i ich rodzin.
 - 6) Wywierania presji w celu osiągnięcia korzyści lub podporządkowania sobie innych,
 - 7) Wyłudzenia przedmiotów i pieniędzy od koleżanek i kolegów.
 - 8) Przywłaszczania sobie cudzego mienia.
 - 9) Jazdy na rowerach, deskorolkach, łyżworolkach i hulajnogach w szkole, przed szkołą i na boisku.
 - 10) Jedzenia, picia i żucia gumy w czasie lekcji.
 - 11) Przebywania w sali lekcyjnej w nieodpowiednim obuwiu, okryciu wierzchnim lub w nakryciu głowy.
 - 12) Korzystania z walkmanów, odtwarzaczy CD i telefonów komórkowych w czasie zajęć

edukacyjnych, dodatkowych pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

- 13) Wychodzenia z sali lekcyjnej w trakcie zajęć bez zgody nauczyciela.
 - 14) Wychodzenia w czasie przerw międzylekcyjnych na korty i zielone boisko oraz w inne miejsca poza ogrodzony teren szkoły.
 - 15) Wychodzenia z budynku szkoły podczas przerw międzylekcyjnych w dni deszczowe i zimne.
 - 16) Niszczenia gazetek, pomocy dydaktycznych, ławek, ścian oraz urządzeń stanowiących wyposażenie szkoły.
 - 17) Siadania na parapetach i schodach.
 - 18) Przebywania w szatniach w czasie trwania zajęć edukacyjnych, dodatkowych pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 19) Biegania po schodach i korytarzach.
 - 20) Stosowania makijażu, tatuaży, zmieniania koloru włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur, strojów i biżuterii, malowania paznokci.
2. W przypadku zmiany koloru włosów podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych uczeń zobowiązany jest do przywrócenia naturalnego koloru.

§ 36a

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, imprez i uroczystości.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określa się zakres zadań nauczycieli, w szczególności:
 - 1) Bezwzględne przestrzeganie regulaminów w zakresie bhp i przeciwpożarowych, procedur i zarządzeń związanych z bezpieczeństwem, a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu.
 - 2) Niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o wszelkich przeszkodach i problemach w zapewnieniu uczniom należytego bezpieczeństwa.
 - 3) Systematyczne sprawdzanie stanu sal, boisk, terenu i dostępnych urządzeń oraz sprzętu pod względem przepisów BHP.
 - 4) Usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłaszanie tego faktu osobom odpowiedzialnym, zabezpieczenie zagrożonego miejsca.
 - 5) Zapoznavanie uczniów z regulaminami: zachowania, wycieczek, pracowni, sal

- gimnastycznych, szatni, stołówki, boisk, na początku roku szkolnego.
- 6) Systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
 - 7) Natychmiastowe reagowanie na niewłaściwe, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania.
 - 8) Informowanie rodziców uczniów o zdarzeniach, łamaniu lub nieprzestrzeganiu przez uczniów zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach i skutkach niebezpiecznych zachowań.
 - 9) Systematyczne i aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i regulaminem dyżurów.
 - 10) Zakaz pozostawiania uczniów w sali bez opieki .
 - 11) Kontrolowanie nieobecności uczniów na zajęciach, w szczególności sprawdzanie listy obecności na początku zajęć.
 - 12) W przypadku, kiedy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucie ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej pod opieką innego nauczyciela, pracownika obsługi lub administracji.
3. Nauczycieli, w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, wspierają pracownicy administracji i obsługi szkoły.
4. Do obowiązków personelu niepedagogicznego w kwestii bezpieczeństwa uczniów należy w szczególności:
- 1) Bezwzględne przestrzeganie regulaminów w zakresie bhp i p/poż, procedur i zarządzeń związanych z bezpieczeństwem oraz udział w wymaganych szkoleniach z tego zakresu.
 - 2) Sprawna organizacja pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów.
 - 3) Reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom.
 - 4) Kontrola miejsc pobytu uczniów pod względem bezpieczeństwa.
 - 5) Systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez częste dokonywanie przeglądu pomieszczeń.
 - 6) Systematyczne i aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora.
 - 7) Nie wpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ VI

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 37

1. W Gimnazjum istnieją następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) Zespół nauczycieli uczących przedmiotów humanistycznych.
 - 2) Zespół nauczycieli uczących przedmiotów matematycznych i przyrodniczych.
 - 3) Zespół nauczycieli uczących języków obcych.
 - 4) Zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach.
 - 5) Zespół wychowawczy.
 - 6) Szkolna Komisja Stypendialna.

§ 38

1. Dyrektor Gimnazjum na początku każdego roku szkolnego może tworzyć inne zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 39

1. Wychowawca oddziału, nauczyciele uczący i nauczyciele specjaliści tworzą Zespół. Koordynatorem Zespołu jest wychowawca. Zadania Zespołu zostały opisane w rozdziale IX.
2. W szkole funkcjonuje Zespół Wychowawczy w skład, którego wchodzi wychowawcy, pedagog i psycholog szkolny. Koordynatorem prac tego Zespołu jest pedagog szkolny.
3. Do zadań Zespołu Wychowawczego należą:
 - 1) współtworzenie z wychowawcą oddziału projektu programu wychowawczego w oparciu o Program Profilaktyczno - Wychowawczy Szkoły.
 - 2) wspólne opracowanie planu działań profilaktycznych uwzględnionych w projekcie programu profilaktyki.
 - 3) wspieranie wychowawcy oddziału w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 40

uchylony

ROZDZIAŁ VII

uchylony

§ 41

uchylony

§ 42

uchylony

§ 43

uchylony

§ 44

uchylony

ROZDZIAŁ VIII

ZAJĘCIA DODATKOWE DLA UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 45

1. Biorąc pod uwagę potrzeby rozwojowe i zdolności uczniów gimnazjum, w szkole organizuje się dodatkowe pozalekcyjne zajęcia wychowawcze i opiekuńcze uwzględniające ich zainteresowania, możliwości i potrzeby wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 46

1. O ilości i funkcjonowaniu dodatkowych pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających zainteresowania, możliwości i potrzeby uczniów wynikających z zadań statutowych szkoły decyduje organ prowadzący - Gmina Michałowice w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum po przedstawieniu przez nauczycieli projektów programów innowacji pedagogicznych proponowanych zajęć.
2. Projekty programów innowacji pedagogicznych są opracowywane przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego, po dokonaniu ewaluacji.
3. O formach dodatkowych pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających zainteresowania, możliwości i potrzeby uczniów zawartych w projektach programów innowacji pedagogicznych rodzice są informowani podczas pierwszego zebrania, w danym roku szkolnym.
4. Uczestnictwo ucznia w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolne.
5. Zajęciach pozalekcyjne odbywają się systematycznie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego i zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum. Ilość godzin ustala dyrektor w porozumieniu z władzami gminnymi.
6. Ilość, forma i rodzaj prowadzonych zajęć pozalekcyjnych, podczas których realizuje się programy innowacji pedagogicznych, może być różna w każdym roku szkolnym ze względu na różne potrzeby i zainteresowania uczniów oraz możliwości finansowe Gminy

Michałowice.

7. Godzina dodatkowych pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających zainteresowania, możliwości i potrzeby uczniów w ramach realizacji programów innowacji pedagogicznych trwa 60 minut.

ROZDZIAŁ IX

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA DLA UCZNIÓW, RODZICÓW I NAUCZYCIELI GIMNAZJUM

§ 47

ORGANIZACJA I ŚWIADCZENIE

POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i specjalistów szkolnych, pielęgniarki środowiska nauczania, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom na terenie szkoły nauczyciele oraz specjaliści: pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopeda oraz nauczyciel terapii pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
 - 1) Niepełnosprawności.
 - 2) Niedostosowania społecznego.
 - 3) Zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
 - 4) Szczególnych uzdolnień.
 - 5) Specyficznych trudności w uczeniu się.
 - 6) Zaburzeń komunikacji językowej.
 - 7) Choroby przewlekłej.
 - 8) Sytuacji kryzysowych lub traumatycznych.
 - 9) Niepowodzeń edukacyjnych.

- 10) Zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi.
 - 11) Trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. W gimnazjum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, które prowadzone są z wykorzystaniem aktywnych metod pracy.
 - 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 - 3) zajęć specjalistycznych, takich jak:
 - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b) logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy,
 - c) zajęcia z psychologiem szkolnym dla uczniów z problemami w funkcjonowaniu emocjonalno – społecznym,
 - d) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć psychoedukacyjnych,
 - g) porad i konsultacji udzielanych przez nauczycieli i specjalistów.
8. Pomoc dla rodziców i nauczycieli polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
9. Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów np. WUW i szkoleń.
10. Nauczyciele i specjaliści szkolni prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, lub szczególnych uzdolnień.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista szkolny niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Wychowawca informuje nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeśli stwierdzi taką potrzebę.

12. Planowaniem i koordynowaniem udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się wychowawca oddziału, który ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Wychowawca odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dla swoich wychowanków oraz innej dokumentacji związanej z informowaniem rodziców o przyznanych przez dyrektora formach pomocy jak również zeszytu z notatkami ze spotkań Zespołu swojego oddziału, który wspiera wychowawcę w organizowaniu tej pomocy.
13. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia informując ich o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jak również z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, którzy stanowią Zespół tego oddziału oraz, w zależności od potrzeb, poradnią lub innymi osobami wymienionymi w ust. 4.
14. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje się obligatoryjnie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, uwzględniając przy jej planowaniu zalecenia w nich zawarte.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustalenie form udzielania tej pomocy, okresu, wymiaru godzin, zajmuje się Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Koordynatorem tego Zespołu jest wychowawca, który odpowiada za prowadzenie dokumentacji, organizowanie spotkań oraz informowanie o nich rodziców.
16. Zespół, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, który określa:
 - 1) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.
 - 2) Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
 - 3) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin.
 - 4) Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,

- placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 5) Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
 - 6) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
17. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 18. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
 19. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
 20. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia na druku opracowanym i przyjętym przez szkołę.
 21. W ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej opiekę nad szkołą sprawuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pruszkowie przy ulicy Gomulińskiego 2, w szczególności poprzez psychologa oddelegowanego do współpracy ze szkołą, jak również poprzez inne formy pomocy świadczone przez poradnie dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§48

ZADANIA SPECJALISTÓW SZKOLNYCH

1. Do zadań psychologa i pedagoga należy:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
 - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
 - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i

pozaszkolnym uczni6w.

- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych moŹliwoŹci, predyspozycji i uzdolnień uczni6w.
 - 8) Wspieranie nauczycieli i innych specjalist6w w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) Organizowanie pomocy materialnej dla uczni6w znajdujĄcych si6 w trudnej sytuacji bytowej.
 - 10) Podejmowanie działań zwiĄzanych z przeciwdziałaaniem przemocy w rodzinie.
2. Do zadań logopedy naleŹy:
- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczni6w.
 - 2) Prowadzenie zaj6c logopedycznych oraz porad konsultacji dla uczni6w i rodzic6w w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczni6w i eliminowania jej zaburzeń.
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegajĄcych powstawaniu zaburzeń komunikacji j6zykowej we wsp6lpracy z rodzicami ucznia.
 - 4) Wspieranie nauczycieli i innych specjalist6w w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego naleŹy w szczeg6lnoŹci:
- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczni6w z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnoŹciami w uczeniu si6.
 - 2) Prowadzenie zaj6c korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zaj6c o charakterze terapeutycznym zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach psychologiczno-pedagogicznych bĄdŹ na podstawie diagnozy pedagogicznej.
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegajĄcych niepowodzeniom edukacyjnym uczni6w, we wsp6lpracy z rodzicami.
 - 4) Spieranie nauczycieli i innych specjalist6w w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 5) organizowanie i prowadzenie r6żnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczni6w, rodzic6w, wychowawc6w, nauczycieli.
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikajĄcych z program6w wychowawczych i profilaktyki.
4. Do zadań doradcy zawodowego naleŹy w szczeg6lnoŹci:
- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczni6w na informacje edukacyjne i

zawodowe oraz pomoc planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

- 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
- 3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
- 4) Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę.
- 5) Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie doradztwa edukacyjno –zawodowego.
- 6) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49

FORMY POMOCY MATERIALNEJ

1. Zasady przyznawania i ustalania wysokości różnych form pomocy materialnej określa Ustawa z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 281,poz.2781) oraz stosowne regulaminy.
2. Uczeń Gimnazjum może ubiegać się o różne formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
3. Pomoc materialną o charakterze socjalnym, w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, przyznaje Gminna Komisja Socjalna powołana przez Wójta Gminy Michałowice (Zarządzenie Nr 50/05).
4. Pomoc materialną o charakterze motywacyjnym, w postaci stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Szkolnej Komisji Stypendialnej, zgodnie z opracowanym Regulaminem.

§ 50

Uchylony

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 51

1. Za wychowanie dzieci odpowiedzialni są ich rodzice.
2. Nauczyciele i wychowawcy pełnią funkcję wspomagającą w stosunku do rodziców w zakresie wychowania dzieci.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.

4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci. Narzędziem do bieżącej komunikacji nauczycieli z rodzicami jest dziennik elektroniczny.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Znajomości zadań wychowawczo-dydaktycznych szkoły.
 - 2) Znajomości szczegółowych zasad WO, statutu i zawartych w nim regulaminów.
 - 3) Uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych, zachowaniu i pojawiających się różnego rodzaju trudnościach w nauce, zachowaniu, wychowawczych i innych niepokojących sytuacjach dotyczących jego dziecka.
 - a) Spotkania się z nauczycielami podczas zebrań, dni otwartych i spotkań indywidualnych odbywających się na terenie gimnazjum w terminie i na prośbę wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora Gimnazjum. Indywidualne spotkania odbywają się po wcześniejszym ustaleniu terminu, na terenie szkoły, w godzinach pracy nauczyciela i w sposób nie zakłócający pracy szkoły.
6. Zebrania z rodzicami i dni otwarte ustala się na początku roku w postaci Kalendarza.
7. Terminarz zebrań i dni otwartych ustalony przez dyrektora podaje się do wiadomości rodziców podczas pierwszego zebrania i zamieszcza na stronie szkoły.

§ 52

1. W celu wspierania rodziców w procesie wychowywania ich dzieci oraz nawiązania korzystnej dla dziecka, rodziców i nauczycieli współpracy wychowawca, pedagog i Dyrektor Gimnazjum podejmują następujące działania:
 - 1) Angażują rodziców w życie szkoły poprzez włączanie ich w organizację uroczystości szkolnych i klasowych.
 - 2) Starają się wspólnie z rodzicami rozwiązywać i przezwyciężać trudności wychowawcze.
 - 3) Analizują postępy oraz niepowodzenia szkolne ucznia w nauce i zachowaniu, a następnie informują o nich rodziców w terminie i formie określonej w WO (załącznik do statutu).
 - 4) Udzielają rad, wskazówek i zaleceń na temat form i metod pracy z dzieckiem podczas zebrań, spotkań, rozmów indywidualnych w dni otwarte.
 - 5) Pogłębiają wiedzę psychologiczną i pedagogiczną rodziców.
 - 6) Organizują spotkania rodziców ze specjalistami z zakresu wychowania np. z psychologiem, terapeutą, pedagogiem, policjantem.

- 7) Organizują specjalistyczne zajęcia podnoszące poziom umiejętności wychowawczych rodziców np. Szkoła dla rodziców.
- 8) Starają się poznać sytuację rodzinną i potrzeby ucznia.
- 9) Włączają rodziców, w miarę ich możliwości, w organizację i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
- 10) Podejmują działania promujące zdrowy styl życia.

§ 53

1. Rodzice mogą finansować statutową działalność szkoły w ramach funduszu Rady Rodziców.
 - 1) Rodzice uczestniczą w tworzeniu projektów klasowych programów wychowawczych i programów profilaktyki, zgłaszając swoje wnioski i propozycje do wychowawcy klasy.
 - 2) Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rodzice zapoznają się ze Statutem Gimnazjum, WO, projektami Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
 - 3) Rodzice podpisem poświadczają znajomość tych dokumentów.
 - 4) Rodzice wyrażają opinie o powyższych dokumentach, mogą składać własne propozycje.

§ 54

1. W celu umożliwienia rodzicom kontaktu ze wszystkimi nauczycielami w gimnazjum organizuje się zebrania i dni otwarte oraz umożliwia się rodzicom dostęp do dziennika elektronicznego.
2. Każdy rodzic ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w zebraniach klasowych dniach otwartych w celu uzyskiwania bieżących informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka oraz podjęcia wspólnych działań w przypadku pojawiających się trudności.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania ustalonych z wychowawcą określonych zasad współpracy.
4. Rodzice uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce powinni umożliwić dziecku uczestnictwo w różnych formach zajęć oferowanych przez szkołę, które mogą mu pomóc w przezwyciężeniu trudności. Na udział dziecka w tych zajęciach rodzice wyrażają pisemną zgodę.
5. Rodzice uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się są zobowiązani utrzymywać kontakt z nauczycielem prowadzącym zajęcia dla ich dziecka oraz dokładnie

stosować się
do jego zaleceń.

§ 55

1. W celu bliższego rozpoznania różnego rodzaju trudnych, niepokojących sytuacji ucznia wychowawca wraz z pedagogiem może przeprowadzić wywiad w jego domu i środowisku.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole wychowawca bądź pedagog ustala jej przyczynę, kontaktując się z jego rodzicami.
3. W przypadku utrzymujących się trudności w nauce, zaburzeń zachowania ucznia, wychowawca, pedagog, psycholog lub dyrektor mogą zobowiązać rodziców do przeprowadzenia diagnozy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, bądź innej Poradni specjalistycznej.
4. Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o niepokojących zmianach w jego zachowaniu.
5. W trosce o prawidłowy rozwój ucznia wychowawca może zorganizować indywidualne spotkanie rodziców z psychologiem, pedagogiem.
6. Wychowawca, pedagog, dyrektor mogą wezwać rodziców ucznia do szkoły, gdy:
 - 1) Prezentuje on niewłaściwe i niebezpieczne zachowania.
 - 2) Osiągane wyniki z zajęć edukacyjnych są poniżej możliwości dziecka.
 - 3) Istnieje konieczność wypracowania wspólnych i właściwych metod oddziaływania i podjęcia działań wychowawczych szkoły i domu.

ROZDZIAŁ XI ORGANY GIMNAZJUM

§ 56

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły.
 - 2) Rada pedagogiczna.
 - 3) Samorząd uczniowski.
 - 4) Rada rodziców.
2. Organy gimnazjum działają zgodnie z regulaminami opracowanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Współdziałanie organów szkoły opiera się na następujących zasadach:
 - 1) Każdy z organów szkoły ma prawo działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

- 2) Nad prawidłową współpracą organów szkoły ma pieczę dyrektor szkoły.
- 3) Każdy organ na terenie szkoły może mieć swoją tablicę informacyjną.
- 4) Sytuacje konfliktowe istniejące w poszczególnych organach są rozwiązywane przy współudziale dyrektora szkoły.
- 5) Konflikty pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu u. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
- 6) W przypadku jeżeli dyrektor jest stroną konfliktu, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia konkretnego konfliktu. Komisja rozstrzyga konflikt w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej zawiązania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

§ 57

1. Kompetencje dyrektora gimnazjum:

- 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Organizuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne.
- 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
- 5) Wprowadza obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz określa jego wygląd, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i uczniów.
- 6) Podaje do publicznej wiadomości rodziców i uczniów, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od przyszłego roku szkolnego.
- 7) Podejmuje odpowiednie działania organizacyjne umożliwiające zainteresowanym uczniom obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 8) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) Określa warunki i podejmuje decyzje o działalności organizacji i stowarzyszeń wychowawczych w szkole, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
- 10) Dysponuje środkami w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 11) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych.

- 12) W uzasadnionych przypadkach składa wnioski do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, do innej szkoły
 - 13) Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań.
 - 14) Odpowiada za realizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
 - 15) Organizuje zajęcia dodatkowe.
 - 16) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 17) Podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 - 18) Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników.
 - 19) Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 58

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, funkcjonariusze publiczni zatrudnieni w Publicznym Gimnazjum w Nowej Wsi.

§ 59

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
 - 1) Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 2) Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.
 - 3) Przedstawiciele Rady Rodziców.
 - 4) Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
 - 5) Pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno- lekarskiej nad uczniami

- 6) Przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 60

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2) Wyrażanie opinii o podręcznikach wybranych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, obowiązujących przez trzy lata szkolne i przystosowanych do możliwości uczniów.
 - 3) Zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników, po zasięgnięciu opinii rodziców i zdiagnozowaniu potrzeb i możliwości uczniów.
 - 4) Zatwierdzanie dokonania zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub podręczników, na wniosek i jego uzasadnienie przez nauczyciela lub Radę Rodziców (zmiana ta nie może nastąpić w czasie trwania roku szkolnego).
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców).
 - 7) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 8) Wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 9) Odejmnowanie uchwał w sprawie egzaminów klasyfikacyjnych ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
 - 10) Promowanie ucznia, który nie zdał poprawki raz w cyklu kształcenia.
 - 11) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy ucznia gimnazjum, który ukończył 18 rok życia i nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły.
 - 12) Przygotowanie projektów dokumentów wewnętrznych i zatwierdzanie ich po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - 13) Ustalanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
 - 14) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i

pozalekcyjnych

- b) Wybrane i przedstawione do zaopiniowania przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki spośród dopuszczonych do użytku.
 - c) Projekt planu finansowego szkoły.
 - d) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień.
 - e) Wyrażanie opinii w sprawie dyrektora powołanego przez organ prowadzący.
 - f) Stanowisko w sprawie kandydata na dyrektora, jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów.
 - g) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - h) Propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia i odwołania z kierowniczych funkcji w szkole.
 - i) Wnioski o indywidualny program i tok nauki.
 - j) Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 - k) Wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem oraz kompetencjami Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XII

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 61

1. Samorząd w gimnazjum kształtuje demokratyczne formy współżycia w grupie, uczy odpowiedzialności poprzez udział w organizacji życia szkolnego i przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich w dorosłym życiu. Samorząd organizuje:
- 1) Demokratyczne wybory do samorządu szkolnego.
 - 2) Dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 3) Apele i uroczystości.
 - 4) Akcje charytatywne.

- 5) Dyskoteki i inne formy spotkań w szkole po zajęciach edukacyjnych.
 - 6) Pomoc i współpracę koleżeńską.
 - 7) Wystawy i kącik informacyjny o swoich działaniach.
 - 8) Spotkania z interesującymi ludźmi.
2. Samorząd uczniowski jako organizacja demokratyczna i reprezentująca uczniów gimnazjum:
- 1) Współtworzy wewnętrzny system oceniania, regulamin gimnazjum, plany wychowawcze i profilaktyki.
 - 2) Przedstawia opinie i wnioski uczniów o w/w dokumentach szkolnych członkom rady pedagogicznej za pośrednictwem nauczyciela - opiekuna samorządu.
 - 3) Współuczestniczy w rozstrzyganiu sporów między uczniami i nauczycielami ucząc rówieśników sztuki kulturalnego porozumiewania się i mediacji.
 - 4) W celu rozwiązywania problemów reprezentant samorządu przekazuje swoje wnioski, uwagi i spostrzeżenia opiekunowi, który pośredniczy w rozstrzyganiu sporów między nauczycielami, a uczniem.
 - 5) Realizuje zadania zawarte w planach wychowawczym i profilaktyki.
 - 6) Działa na podstawie regulaminu ustalonego przez uczniów w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 7) W porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 62

1. Samorząd ma prawo do:
 - 1) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 2) Redagowania i wydawania gazety szkolnej.
2. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
3. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem oraz kompetencjami określa regulamin Samorządu Uczniowskiego

§ 63

uchylony

§ 64

uchylony

ROZDZIAŁ XIII RADA RODZICÓW

§ 65

1. Zadaniem Rady Rodziców szkół jest w szczególności:
 - 1) Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie, realizacji celów i zadań szkół.
 - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkół.
 - 3) Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkół rzeczywistego wpływu na działalność placówki.
 - 4) Uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego:
 - a) Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym jest skierowany do uczniów i ich rodziców. Jest on dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz potrzeb środowiska.
 - b) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie powyższego programu, który ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 5) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 6) Opiniowanie szkolnego zestawu programów i podręczników, a w uzasadnionych przypadkach występowanie z uzasadnionym wnioskiem o ich zmianę.
 - 7) Przekazywanie dyrektorowi opinii i wspólne podejmowanie decyzji o działalności organizacji i stowarzyszeń społecznych o charakterze wychowawczym na terenie szkoły.
 - 8) Opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 9) Opiniowanie propozycji dyrektora szkoły zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku

- szkolnym.
- 10) Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem oraz kompetencjami określa Regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ XIV

§ 66

uchylony

§ 67

PRAWA UCZNIĄ

Uczeń ma prawo do:

1. Zachowania wolności słowa i godności osobistej.
2. Szacunku dla poglądów oraz przekonań własnych i jego rodziny.
3. Poszanowania jego osoby.
4. Jawnego wyrażania swoich poglądów i opinii, także dotyczących życia szkoły, jednakże w sposób nienaruszający niczyjej godności.
5. Przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy.
6. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie ze swoimi zdolnościami i zainteresowaniami.
7. Uzyskiwania różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej również materialnej, od wychowawcy, nauczycieli, specjalistów szkolnych i dyrektora szkoły.
8. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami.
9. Korzystania z form pomocy socjalnej zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.
10. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych (tylko w uzasadnionych przypadkach - np. dwugodzinne sprawdziany dopuszczalne jest zatrzymanie go w sali lekcyjnej).
11. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie ogrodzonym wokół szkoły tylko w dni pogodne i ciepłe.
12. korzystania ze sprzętu i wyposażenia szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
13. Skorzystania z telefonu komórkowego lub z telefonu w sekretariacie szkoły tylko w

szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. zdrowotnych), za zgoda wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły.

14. Zwolnienia przez wszystkich nauczycieli z obowiązku odrabiania pracy domowej w okresie przerw świątecznych i ferii.
15. Jawnego oceniania w czasie lekcji za swoją wiedzę i umiejętności, zgodnie z kryteriami i zasadami przedstawionymi przez każdego nauczyciela na początku roku szkolnego i zawartymi w WO stanowiącym załącznik do statutu gimnazjum.
16. Oceny z poszczególnych przedmiotów uczeń otrzymuje za swoją wiedzę, kompetencje i umiejętności, a nie zachowanie, które ocenia się odrębnie według kryteriów oceniania zachowania, ze szczególnym uwzględnieniem stosunku ucznia do regulaminu gimnazjum.
17. Zgłoszenia nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji przed jej rozpoczęciem, zgodnie z zasadami zawartymi w WO.
18. Informowania go o sprawdzianach i ich zakresie, tydzień przed ich terminem (nie dotyczy kartkówek z trzech ostatnich lekcji), a o ich wynikach nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzonym sprawdzianie, a w przypadku dłuższych wypowiedzi pisemnych z języka polskiego nie później niż trzy tygodnie.
19. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian wiadomości i kompetencji, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
20. W miesiącu, w którym odbywają się egzaminy gimnazjalne nie przeprowadza się sprawdzianów wiadomości i kompetencji dla uczniów przystępujących do egzaminu zewnętrznego.
21. Dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

§ 68

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic może złożyć pisemną bądź ustną skargę do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Szczegółowe zasady trybu składania skarg są opisane w WO, który stanowi załącznik do Statutu.

§ 69

OBOWIĄZKI UCZNIĄ I ZASADY ZACHOWANIA

1. Uczeń szkoły zachowuje się w każdej sytuacji w sposób godny.
2. Zawsze godnie reprezentuje szkołę.
3. Dbą o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet w środowisku lokalnym i dalszym.
4. Na terenie szkoły jest zobowiązany do noszenia czystego, skromnego i estetycznego stroju.
5. W czasie ważnych uroczystości szkolnych, środowiskowych, lokalnych i patriotycznych oraz w inne dni określone przez Dyrektora, ucznia gimnazjum obowiązuje strój galowy.
6. Zawsze dba o swój schludny i estetyczny wygląd.
7. Uczeń ma obowiązek w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę i rzetelnie pracować nad poszerzaniem wiedzy i umiejętności.
8. Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
9. Usprawiedliwiać nieobecność w szkole najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej zakończenia, przedstawiając wychowawcy usprawiedliwienie napisane przez rodziców w dzienniczku lub w zeszycie z usprawiedliwieniami.
10. Uczeń przestrzega następujących zasad usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) Wie, że usprawiedliwienia na kartkach nie będą przyjmowane.
 - 2) Nieobecności bez terminowego usprawiedliwienia pozostają nieusprawiedliwione.
 - 3) Częste spóźnienia i nieobecności nieusprawiedliwione mają wpływ na ocenę zachowania.
 - 4) Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia, a w przypadku gdy opuści więcej niż połowę przewidzianych w semestrze godzin lekcyjnych, jest nieklasyfikowany.
11. Ponadto ucznia obowiązuje:
 - 1) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć: odrabianie prac domowych, przynoszenie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, dzienniczka i innych pomocy wymaganych przez nauczycieli przedmiotów.
 - 2) Znajomość zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania –WO.
 - 3) Sumienne pełnienie dyżurów w szkole i w klasie.
 - 4) Troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
 - 5) Utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
 - 6) Codzienna zmiana obuwia, (w szkole uczeń używa lekkiego przewiewnego obuwia tekstylnego na białych podeszwach).
 - 7) Dbanie o kwiaty w budynku, o ład i estetykę terenów zielonych wokół szkoły.
12. Uczeń ma obowiązek dbać o wyposażenie szkoły. Za celowe, bezmyślne niszczenie mienia szkolnego rodzice ucznia odpowiadają materialnie, o czym zostają poinformowani i poświadczają tę informację własnoręcznym podpisem w czasie pierwszego zebrania.
13. Uczeń okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, a także swoim koleżankom i

kolegom

- 1) W czasie powitania i rozmowy z nauczycielem, rodzicem czy pracownikiem szkoły przyjmuje postawę stojącą.
 - 2) Sygnalizuje chęć odpowiedzi na pytanie nauczyciela przez podniesienie ręki.
 - 3) Może udzielać odpowiedzi w pozycji siedzącej, ale na wyraźne polecenie nauczyciela jest zobowiązany wstać.
 - 4) Zawsze stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
 - 5) Nie utrudnia prowadzenia lekcji i nie przeszkadza innym w zdobywaniu wiedzy.
14. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
- a) Używanie przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw postrzega się, jako łamanie Regulaminu Gimnazjum. Uczeń korzystający z telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela najpierw otrzymuje ostrzeżenie, a w przypadku ponownego użycia telefonu komórkowego otrzymuje nauczyciel wpisuje mu negatywną ocenę z zachowania oraz uwagę negatywną. Ocena może być wstawiona do dziennika elektronicznego także przez nauczyciela dyżurującego;
 - b) Konsekwencje niewłaściwego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw określa WO w kryteriach oceny zachowania.
15. Uczeń akceptuje odmienne poglądy nauczycieli oraz kolegów i koleżanek.
- 1) Swoje opinie wyraża w sposób kulturalny.
 - 2) Szanuje wolność i godność osobistą drugiego człowieka.
 - 3) Szanuje poglądy i przekonania (także religijne) innych.
16. Uczeń, który z różnych względów nie będzie uczestniczył w lekcjach religii, ma obowiązek dostarczenia wychowawcy pisemnego oświadczenia od rodziców na początku roku szkolnego. W czasie trwania lekcji religii, uczeń, który w nich nie uczestniczy, ma obowiązek przebywać w bibliotece szkolnej, a w przypadku nieobecności nauczyciela biblioteki, w świetlicy szkolnej.
17. Uczeń przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w stosunku do swoich koleżanek i kolegów:
- 1) Szanuje należące do nich przedmioty.
 - 2) Pełniąc dyżury, kulturalnie zwraca uwagę osobom zachowującym się niewłaściwie.
 - 3) Przeciwstawia się przejawom agresji psychicznej i fizycznej, arogancji i wulgarności.
18. Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

19. Dbą o piękno mowy ojczystej (nie używa wulgaryzmów). Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych oraz reagować na niewłaściwe zachowania, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych. Takie zachowania należy zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy, dyrektorowi.
20. Uczeń ma obowiązek przestrzegać wszystkie regulaminy i zasady zachowania obowiązujące w gimnazjum.

§ 70

WYMAGANIA DOTYCZĄCE STROJU SZKOLNEGO I WYGLĄDU UCZNIĄ

1. Uczniowie będący na zajęciach w budynku szkolnym noszą zmienione przed ich rozpoczęciem obuwie przewiewne, tekstylne, mające jasne czyste podeszwy.
2. Obuwie powinno być zmienione przez ucznia niezależnie od pory roku i pozostawione w szatni w odpowiednich workach.
3. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów noszenie czystego, skromnego i estetycznego stroju.
4. Ekstrawagancję w stroju ucznia: odzież, biżuteria i jego wyglądzie: fryzura, makijaż, tatuaż, farbowane włosy, postrzegane jako łamanie Regulaminu Gimnazjum.
5. Ciągłe ekstrawaganckie lub zbyt swobodne ubieranie się, czy stosowanie makijażu wpływa na ocenę zachowania.
6. Młodzież gimnazjalna ucząca się w Gimnazjum, nie może w czasie roku szkolnego farbować włosów, nosić widocznej biżuterii i ekstrawaganckich lub niedbałych czy zbyt odkrywających ciało strojów.
7. W czasie ważnych uroczystości szkolnych, lokalnych, patriotycznych uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z wcześniejszym zaleceniem wychowawcy w stroju galowym; dziewczęta - biała bluzka, ciemna spódnica, chłopcy - biała koszula, ciemne spodnie.
8. Uczeń nie może przebywać w sali lekcyjnej w nakryciu głowy, okularach przeciwsłonecznych, niezmiennym obuwie czy okryciu wierzchnim.

§ 71

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i klasy.
 - 2) Wzorowe zachowanie.
 - 3) Wybitne osiągnięcia.

- 4) Bardzo dobre wyniki w nauce.
- 5) Udział w konkursach, zawodach szkolnych.
- 6) Reprezentowanie szkoły i udział w zawodach, turniejach.

§ 72

STOSOWANE NAGRODY

1. Nagroda Dyrektora Szkoły zostaje przyznana uczniowi, który w danym roku szkolnym
 - 1) Osiągnął najwyższą średnią ocen w szkole oraz wzorową ocenę zachowania.
 - 2) Brał aktywny udział w działaniach na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej.
 - 3) Reprezentował szkołę w konkursach na szczeblu, co najmniej gminnym i osiągnął w nich miejsce nagradzane lub tytuł laureata bądź finalisty.
 - 4) W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w nauce i zachowaniu przez więcej niż jednego ucznia, o przyznaniu Nagrody Dyrektora Szkoły decydują inne szczególne osiągnięcia, o których mowa w pkt. 2,3.
2. Stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe przyznawane dwukrotnie w ciągu roku szkolnego zgodnie z obowiązującym regulaminem.
3. Nagrody książkowe na zakończenie danego roku szkolnego otrzymują uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Nagrody książkowe, rzeczowe otrzymują uczniowie za osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
5. Na wniosek nauczycieli wychowania fizycznego uczniowie otrzymują nagrody rzeczowe za szczególne osiągnięcia sportowe.
6. Dyplomy mogą być przyznawane uczniom na zakończenie roku szkolnego za dobre wyniki w nauce (średnia ocen z obowiązujących przedmiotów edukacyjnych 4,0 do 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie).
7. Uczniowie otrzymują dyplomy za udział w uroczystościach i konkursach szkolnych.
8. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, który wyróżnił się wzorową postawą i wybitnymi osiągnięciami.
9. W trakcie roku szkolnego uczeń może zostać wyróżniony pochwałą dyrektora szkoły podczas apelu szkolnego.
10. Na wniosek wychowawcy klasy dyplomy przyznawane są rodzicom, którzy szczególnie zaangażowali się w pracach na rzecz szkoły w danym roku szkolnym.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może przyznać uczniowi stypendium (forma nagrody).

12. Stypendium przyznane może być na dany rok szkolny lub semestr uczniowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce, zachowaniu i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
13. Stypendium to przeznaczone jest na potrzeby edukacyjne ucznia (min. podręczniki, wycieczki, zielone szkoły).
14. Osoba odpowiedzialna za wydatkowanie pieniędzy i rozliczenie się z Radą Rodziców jest wychowawca ucznia w porozumieniu z rodzicem.

§73

STOSOWANE KARY

1. Uczeń może zostać ukarany za naganne zachowanie i nieprzestrzeganie zasad regulaminu szkoły:
 - 1) Upomnieniem wychowawcy klasy.
 - 2) Upomnieniem lub nagana dyrektora szkoły.
 - 3) Upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec innych uczniów.
 - 4) Obniżeniem oceny zachowania .
 - 5) Zawieszeniem praw do korzystania z zajęć pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, korzystania z niektórych form pomocy socjalnej.
 - 6) Przeniesieniem do równoległej klasy w tutejszym gimnazjum.
2. Jeśli wymienione rodzaje kar nie przyniosą oczekiwanych rezultatów lub w przypadku jednorazowego, szczególnie niebezpiecznego bądź rażącego wychowawczo działania ucznia, dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.

§ 74

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwoływać się w formie pisemnej od udzielonej mu kary w terminie trzech dni od powiadomienia. W celu ponownego rozpatrzenia kary zastosowanej wobec ucznia należy złożyć pismo do dyrektora szkoły, który w terminie 14 dni podejmuje ostateczną decyzję.

§ 75

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. Spory i konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozstrzygają uczniowie w obecności i z udziałem wychowawcy.
2. W sprawach spornych między uczniami a nauczycielami pośredniczy wychowawca bądź opiekun samorządu.
3. W przypadku poważnego konfliktu sprawę rozpatruje i rozstrzyga dyrektor szkoły i pedagog szkolny.

§ 76

uchylony

ROZDZIAŁ XV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 77

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
5. Uczniowie w jednorocznym cyklu nauki uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 78

1. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 22 do 26 osób.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy w zajęciach, o których mowa dokonuje się za zgodą organu

prowadzącego.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się w grupach od 12 do 26 uczniów.

§ 79

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach (np. w dniu, w którym odbywa się posiedzenie rady pedagogicznej) dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, wycieczki, wyjazdy, lekcje muzealne i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych.

ROZDZIAŁ XVI

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 80

1. W gimnazjum znajduje się biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą uczniom i nauczycielom i umożliwiającą im dostęp do wydawnictw zaspokajających potrzeby popularnonaukowe i dydaktyczne.
3. Biblioteka szkolna służy również popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz realizacji potrzeb uczniów, rozwijaniu indywidualnych zainteresowań, wyrabianiu i pogłębianiu nawyku czytania i uczenia się.
4. Tworzy warunki do poszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
5. Prowadzi kącik zawodoznawczy, popularyzując wiedzę z zakresu orientacji szkolnej i zawodowej:
 - 1) Przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu gospodarczym.
 - 2) Pomaga kształtować postawy przedsiębiorczości.

§ 81

1. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
 - 2) Korzystanie ze zbiorów czytelní.
 - 3) Wypożyczanie książek uczniom, pracownikom gimnazjum oraz rodzicom uczniów.

2. Szczegółową organizację i zadania biblioteki szkolnej zgodne z potrzebami szkoły określa regulamin biblioteki.
3. Współpraca z nauczycielami języka polskiego lub innych przedmiotów w celu uzgadnia listy pozycji książkowych niezbędnych do realizowania programu nauczania, które należy zakupić do biblioteki.
4. Współpraca z nauczycielami różnych przedmiotów przy doborze niezbędnych pozycji lekturowych w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
5. Systematyczne informowanie nauczycieli i uczniów o nowo zakupionych książkach do biblioteki.
6. Coroczne uzgadnianie i przekazywanie pracowni języka polskiego zestawu książek zawierającego słowniki, encyklopedie i inne wydawnictwa informacji bezpośredniej.
7. Przekazywanie wychowawcom dwa razy w roku informacji dotyczących czytelnictwa w poszczególnych klasach.
8. Przekazywanie wychowawcom do 15.06 każdego roku wykazu uczniów, którzy nie zwrócili książek do biblioteki.
9. Współpraca z rodzicami przy organizowaniu imprez kulturalnych i społecznych
10. Wymiana doświadczeń i współpraca z biblioteką Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie, Publiczną Biblioteką w Nowej Wsi i w Komorowie podczas realizacji różnych działań na terenie wymienionych bibliotek.

§ 82

uchylony

§ 83

ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

1. Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Ewidencja zbiorów.
3. Opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Selekcja zbiorów.
5. Organizowanie warsztatu informacyjnego.
6. Udostępnianie zbiorów czytelnikom.
7. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych rzeczowych a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych książkach, nowościach wydawniczych.
8. Poradnictwo w wyborach czytelniczych.

9. Włączanie się do realizacji podstawy programowej z języka polskiego – edukacja czytelnicza i medialna.
10. Prowadzenie różnorodnych form wizualnej informacji o książkach.
11. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania.
12. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
13. Pomoc uczniom przygotowującym się do szkolnych i międzyszkolnych konkursów przedmiotowych w gromadzeniu materiałów.
14. Rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową.
15. Wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z aparatu informacyjnego biblioteki, księgozbioru podręcznego i Internetu, podczas poszukiwań materiałów na określony temat.
16. Opieka na kroniką szkoły.
17. Udostępnienie uczniom i rodzicom Statutu Gimnazjum i innych dokumentów szkolnych.
18. Gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§84

WOLONTARIAT

1. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
2. Cele i założenia Wolontariatu Szkolnego to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz potrzebujących;
 - 5) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 7) promowanie życia bez uzależnień;
 - 8) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci i młodzieży.
1. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel, który wyraża chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
2. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
3. Szkolny Wolontariat pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

4. Szkolny Wolontariat wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań.
5. Szkoła podpisuje porozumienia z rodzicem i z uczniem dotyczących działań na rzecz Szkolnego Wolontariatu.
6. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
7. Wolontariuszem może zostać uczeń, który ukończył 13 lat.
8. Wpis na świadectwie szkolnym może uzyskać uczeń, który przepracował na rzecz Szkolnego Wolontariatu minimum 40 godzin.
9. Uczniowie klas młodszych włączani są w działania na rzecz wolontariatu wspólnie z nauczycielami poprzez udział w akcjach pomocowych.

ROZDZIAŁ XVI

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W GIMNAZJUM

§ 85

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły – łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 86

1. W gimnazjum, które liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor gimnazjum określa szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników.

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:

§ 87

uchylony

§ 87a

uchylony

§ 87b

uchylony

§ 87c

uchylony

§ 88

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
2. O przyjęciu ucznia do Publicznego Gimnazjum w Nowej Wsi w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje Dyrektor szkoły (młodzież z obwodu przyjmowana jest z urzędu).

ROZDZIAŁ XVIa

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 89

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w Publicznym Gimnazjum im. M. Kopernika w Nowej Wsi.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami.

§ 90

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
- 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 91

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
 - 3) Udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 5) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 92

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3) Ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 5) Ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

dotychczasowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 93

1. Każdy nauczyciel do 15 września każdego roku szkolnego ma obowiązek:
 - 1) przedłożyć wychowawcy oddziału, w którym uczy wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych.
 - 2) Przedłożyć dyrektorowi szkoły wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych, które stanowią integralną część wewnątrzszkolnych zasad oceniania i są przechowywane w dokumentacji szkoły.

§ 94

1. Każdy nauczyciel na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego ma obowiązek:
 - 1) Poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikające z realizowanego programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Powyższe informacje uczeń zapisuje (bądź wkleja do zeszytu przedmiotowego), a rodzice (prawni opiekunowie) podpisem poświadczają zapoznanie się z wymaganiami i sposobami sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych.
2. Każdy wychowawca oddziału na pierwszych zajęciach (godzinach wychowawczych) informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Każdy wychowawca na pierwszym obowiązkowym zebraniu dla rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego:
 - 1) Zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Rodzice poświadczają zapoznanie się z informacjami zawartymi w pkt.3.- podpisem. Dokumenty z podpisami rodziców wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy.
 5. Każdy rodzic w ciągu całego roku szkolnego ma możliwość analizować dokumenty dotyczące wymagań edukacyjnych, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania u wychowawcy klasy.
 6. Rodzice nieobecni na pierwszym zebraniu mają możliwość zapoznania się z dokumentami u wychowawcy klasy.

§ 95

1. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w szkole.
 - 1) Informacje o terminach dni otwartych i zebrań obowiązkowych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Informacje te dostępne są również na stronie internetowej szkoły: www.nowawies.pl.
 - 2) Po zaakceptowaniu terminów spotkań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają je podpisem. Są one obowiązujące dla obu stron.
2. Wychowawca, nauczyciele, pedagog, logopeda, nauczyciel terapii pedagogicznej, informują rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu w trakcie:
 - 1) Zebrań obowiązkowych.
 - 2) Dni otwartych.
 - 3) Indywidualnych kontaktów.
 - 4) Spotkaniach dyrektora, pedagoga, psychologa, wychowawcy z uczniem i jego

rodzicami w celu analizy sytuacji dydaktyczno-wychowawczej ucznia i ustalania indywidualnego trybu osiągnięcia optymalnych efektów kształcenia.

- 5) Spotkań zespołu nauczycieli uczących i specjalistów z rodzicami ucznia w celu dokonania analizy funkcjonowania ucznia, ustalenia form pomocy dla niego i jego rodziców oraz oceny skuteczności podejmowanych działań.

§ 96

USTALANIE KRYTERIÓW OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Uczeń za swoje zachowanie otrzymuje odpowiednio ocenę cząstkową pozytywną lub negatywną oraz uwagę pozytywną lub negatywną. Wpisu dokonuje się każdorazowo w dzienniku elektronicznym.
 - 1) pozytywnymi ocenami cząstkowymi są:
 - a) 6 – wzorowe,
 - b) 5 – bardzo dobre,
 - c) 4 – dobre,
 - d) 3 – poprawne;
 - 2) negatywnymi ocenami cząstkowymi są:
 - a) 2 – nieodpowiednie,
 - b) 1 – naganne.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w Gimnazjum w Nowej Wsi ustala się według następującej skali: (zachowanie)
 - 1) Wzorowe – 6;
 - 2) Bardzo dobre – 5;
 - 3) Dobre – 4;
 - 4) Poprawne – 3;.

- 5) Nieodpowiednie – 2;
 - 6) Naganne – 1.
4. Za wyjściową ocenę zachowania przyjmuje się ocenę poprawną. Analiza i podsumowanie zachowań i postaw ucznia może spowodować podwyższenie oceny zachowania do oceny dobrej, bardzo dobrej i wzorowej, lub obniżenie oceny zachowania do nieodpowiedniej albo nagannej, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 5. W celu ustalenia śródrocznej, rocznej i końcowej oceny zachowania ustala się cząstkowe oceny według skali od 6 do 1, gdzie:
 - 1) 6 - wzorowe
 - 2) 5 - bardzo dobre
 - 3) 4 - dobre
 - 4) 3 poprawne
 - 5) 2 - nieodpowiednie
 - 6) 1 - naganne
 6. Bieżące ocenianie zachowania ucznia podlega okresowemu /przed każdym dniem otwartym, zebraniem z rodzicami, prawnymi opiekunami/ podsumowaniu zachowań i postaw ucznia według ustalonej skali ocen i zgodnie z przyjętymi kryteriami na poszczególne oceny zachowania.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. Przyjmuje się niżej wymienione kryteria oceniania zachowania na poszczególne oceny:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) Zawsze przestrzega postanowień regulaminu szkolnego.
 - b) Sumiennie i systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych.
 - c) Zawsze usprawiedliwia nieobecność w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
 - a) Nie spóźnia się (wyjątek stanowią spóźnienia wynikające np. z wizyty lekarskiej – uczeń spóźniony ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie po przyjsciu na lekcję),
 - b) otrzymuje uwagi pozytywne (pochwały) i oceny pozytywne (wzorowe i bardzo dobre) oraz nie otrzymał żadnej uwagi oraz oceny negatywnej w półroczu,
 - c) nie używa telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw bez zgody nauczyciela,

- d) Wzorowo wykonuje polecenia wychowawcy klasy i innych nauczycieli.
 - e) Wykazuje szczególną troskę o mienie szkoły.
 - f) Dbą o estetyczny wygląd swojej pracowni i szkoły.
 - g) Aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i szkolnego.
 - h) Podejmuje własne inicjatywy na rzecz klasy i szkoły.
 - i) Wzorowo pełni dyżury w klasie i w szkole.
 - j) Szczególnie aktywnie bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych.
 - k) Wyróżnia się aktywnością i inicjatywą na terenie klasy i szkoły.
 - ł) Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, rozgrywkach sportowych (w miarę swych możliwości).
 - l) Otacza opieką kolegów i koleżanki, którym trudno jest odnaleźć się w środowisku szkolnym.
 - m) Wyróżnia się prawdomównością i uczciwością.
 - n) Jest tolerancyjny wobec osób o innych poglądach.
 - o) Zawsze kulturalnie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
 - p) Jest wzorem kulturalnego zachowania również poza szkołą.
 - q) Zawsze wzorowo zachowuje się podczas lekcji, przerw, uroczystości i imprez szkolnych.
 - r) W trudnych sytuacjach wykazuje się odwagą cywilną np. broni cudzej godności, występuje w obronie osoby słabszej.
 - s) Wywiązuje się z przyjętych zobowiązań
 - t) Zawsze dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
 - w) Zawsze dba o piękno mowy ojczystej.
 - x) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji oraz prezentacji projektu.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Przestrzega postanowień regulaminu szkolnego, w ciągu semestru może otrzymać nie więcej niż dwie negatywne uwagi w zeszycie spostrzeżeń.
 - b) Systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych.
 - c) Usprawiedliwia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy, ma w semestrze nie więcej niż 3 spóźnienia (wyjątek stanowią spóźnienia wynikające np. z wizyty lekarskiej – uczeń spóźniony ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie po przyjściu na lekcję),

- d) otrzymuje uwagi pozytywne (pochwały) i oceny pozytywne (bardzo dobre, dobre i wyższe) oraz nie otrzymał żadnej uwagi oraz oceny negatywnej w półroczu,
 - e) nie używa telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw bez zgody nauczyciela,
 - f) Wykonuje polecenia wychowawcy i innych nauczycieli.
 - g) Troszczy się o mienie szkoły.
 - h) Dbą o estetyczny wygląd swojej pracowni.
 - i) Angażuje się w życie klasy i szkoły, aktywnie uczestniczy w pełnieniu dyżurów.
 - j) Bierze udział w przygotowywaniu uroczystości i imprez szkolnych.
 - k) Uczestniczy w konkursach szkolnych.
 - l) Jest opiekuńczy wobec młodszych i słabszych kolegów i koleżanek.
 - m) Jest prawdomówny i uczciwy.
 - n) Z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek.
 - o) Jest kulturalny również poza szkołą.
 - p) Właściwie zachowuje się podczas lekcji, przerw, uroczystości i imprez szkolnych.
 - q) Jest odpowiedzialny za podjęte zobowiązania.
 - r) Potrafi przyznać się do popełnionego błędu i stara się go naprawić.
 - s) Dbą o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
 - t) Dbą o kulturę słowa.
 - u) Pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Prawie zawsze przestrzega postanowień regulaminu szkolnego.
 - b) Stara się przygotowywać do zajęć edukacyjnych.
 - c) Usprawiedliwia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy, ma w semestrze maksymalnie 7 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień (wyjątek stanowią spóźnienia wynikające np. z wizyty lekarskiej – uczeń spóźniony ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie po przyjściu na lekcję)
 - d) otrzymuje uwagi pozytywne (pochwały) i oceny pozytywne (dobre, poprawne i wyższe) oraz otrzymał nie więcej niż dwie uwagi oraz oceny negatywne w półroczu;
 - e) zdarza się, że użyje telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw bez zgody nauczyciela (nie więcej niż dwa razy w półroczu),
 - f) Stara się wykonywać polecenia wychowawcy i innych nauczycieli.

- g) Troszczy się o mienie szkoły.
 - h) Stara się dbać o estetyczny wygląd swojej pracowni.
 - i) Często angażuje się w życie klasy i szkoły.
 - j) Aktywnie uczestniczy w pełnieniu dyżurów.
 - k) Czasami bierze udział w przygotowywaniu uroczystości i imprez szkolnych.
 - l) Stara się być opiekuńczy wobec młodszych i słabszych kolegów i koleżanek.
 - m) Zwykle jest prawdomówny i uczciwy.
 - n) Zazwyczaj z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
 - o) Jest kulturalny również poza szkołą.
 - p) Właściwie zachowuje się podczas lekcji, przerw, uroczystości i imprez szkolnych.
 - q) Jest odpowiedzialny za podjęte zobowiązania.
 - r) Potrafi przyznać się do popełnionego błędu i stara się go naprawić.
 - s) Dbą o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
 - t) Dbą o kulturę słowa.
 - u) Prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie zawsze przestrzega postanowień regulaminu szkolnego.
 - b) Niesystematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych.
 - c) Z różnych przyczyn nie usprawiedliwia nieobecności (maksymalnie 15 godzin w semestrze) i ma nie więcej niż 6 spóźnień (wyjątek stanowią spóźnienia wynikające np. z wizyty lekarskiej – uczeń spóźniony ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie po przyjściu na lekcję).
 - d) otrzymuje uwagi pozytywne (pochwały) i oceny pozytywne (poprawne i wyższe) oraz otrzymał nie więcej niż trzy uwagi oraz oceny negatywne w półroczu,
 - e) zdarza się, że uczeń użyje telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw bez zgody nauczyciela (nie więcej niż trzy razy w półroczu),
 - f) Nie zawsze wykonuje polecenia wychowawcy i innych nauczycieli.
 - g) Stara się dbać o mienie szkoły.
 - h) Nie angażuje się w życie klasy i szkoły.
 - i) Stara się poprawnie wypełniać przydzielone dyżury.
 - j) Stara się być prawdomówny i uczciwy.
 - k) Stara się poprawnie zachowywać w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.

- l) Nie zawsze zachowuje się poprawnie podczas lekcji, przerw, uroczystości i imprez szkolnych.
 - m) Odpowiednio reaguje na uwagi nauczycieli, rozumie błędy w swoim zachowaniu i stara się ich unikać.
 - n) Nie zawsze dba o kulturę słowa.
 - ł) Stara się wypełniać swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) Często nie przestrzega regulaminu szkoły.
 - b) Nagminnie nie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych.
 - c) Wagaruje, ma w semestrze więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych.
 - d) Nagminnie się spóźnia (wyjątek stanowią spóźnienia wynikające np. z wizyty lekarskiej – uczeń spóźniony ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie po przyjściu na lekcję) i samowolnie opuszcza szkołę w trakcie zajęć szkolnych.
 - e) otrzymuje uwagi negatywne i oceny negatywne (nieodpowiednie i naganne),
 - f) używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw bez zgody nauczyciela,
 - g) Lekceważy polecenia wychowawcy i innych nauczycieli.
 - h) Niszczy mienie szkoły.
 - i) Swoim zachowaniem dezorganizuje funkcjonowanie zespołu klasowego i wywiera zły wpływ na innych.
 - j) Nie pełni przydzielonych dyżurów bądź wykonuje je niewłaściwie.
 - k) Lekceważąco zachowuje się wobec pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
 - l) Często bywa agresywny wobec kolegów i koleżanek, wykazuje także agresję słowną.
 - m) Notorycznie zakłóca przebieg lekcji.
 - n) Niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią.
 - o) Często używa wulgarnych słów.
 - p) Nie reaguje na uwagi wychowawcy i nauczycieli.
 - q) Często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego, odmawia współpracy, co wpływa na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) Nagminnie łamie zasady regulaminu szkoły.
 - b) Nagminnie wagaruje, nie realizuje obowiązku szkolnego.

- c) otrzymuje uwagi negatywne i oceny negatywne (nieodpowiednie i naganne),
 - d) używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub przerw bez zgody nauczyciela,
 - e) Jest szczególnie wulgarny i agresywny wobec pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.
 - f) Zagroza bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - g) Dopuszcza się czynów naruszających prawo np. kradzieże, bójki, wandalizm, przemoc fizyczna i psychiczna.
 - h) Swoją postawą demoralizująco wpływa na innych uczniów.
 - i) Nie przystąpił do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
9. Jednorazowe, szczególnie drastyczne zachowanie ucznia zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz zachowanie szkodliwe społecznie, nieprzystąpienie do realizacji projektu edukacyjnego mimo wielokrotnych zachęt i rozmów uświadamiających konsekwencje, może spowodować obniżenie oceny zachowania nawet do nagannej.
10. Decyzje o obniżeniu oceny zachowania podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 97

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) Bieżące.
 - 2) Klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.
2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

1) Stopień celujący	6
2) Stopień bardzo dobry	5
3) Stopień dobry	4
4) Stopień dostateczny	3
5) Stopień dopuszczający	2
6) Stopień niedostateczny	1
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 2,3,4,5,6.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: 1.
6. Nauczyciele mogą uzupełnić skalę ocen bieżących o dodatkowe symbole: „+”(plus), „-”

”(minus) z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

7. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Ocena celująca (6) – uzyskuje ją uczeń, który wykazuje się wiedzą i umiejętnościami, które wyraźnie wykraczają poza wymagania określone w podstawie programowej i wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych, w których zajmuje czołowe miejsca;
 - 2) Ocena bardzo dobra (5) – uzyskuje ją uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i biegłe wykonuje trudne zadania;
 - 3) Ocena dobra (4) – uzyskuje ją uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania na poziomie umożliwiającym mu sprawne rozwiązywanie zadań o średnim stopniu trudności;
 - 4) Ocena dostateczna (3) – uzyskuje ją uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania na poziomie podstawowym, potrafi rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności czasami korzystając z pomocy nauczyciela;
 - 5) Ocena dopuszczająca (2) – uzyskuje ją uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w niewielkim stopniu, potrafi rozwiązać proste zadania, czasem przy pomocy nauczyciela, braki w wiadomościach ucznia nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej edukacji;
 - 6) Ocena niedostateczna (1) – uzyskuje ją uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wymagań wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, a duże braki w wiadomościach i umiejętnościach nie roszą szans na ich usunięcie.
7. Ustala się Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów oraz formy sprawdzania wiedzy opracowują nauczyciele przedmiotów.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, jak również dostosować wymagania edukacyjne, odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
 - 3) Posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
 - 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego –na podstawie tej opinii.
9. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 10. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców może być wydana także uczniowi gimnazjum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek, wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców ucznia.
 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej

opinii.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Opinię lekarską rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego bądź informatyki dyrektor przekazuje rodzicom, wychowawcy klasy i nauczycielowi przedmiotu.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Uczeń zwolniony z realizacji wymienionych zajęć może w nich uczestniczyć w celu ich obserwacji lub zapoznawania się z teorią.
15. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .
19. Uczeń na bieżąco ustnie jest informowany o uzyskiwanych ocenach częściowych przez nauczyciela przedmiotu. Zapoznaje się z uzyskiwanymi ocenami z prac pisemnych podczas ich omawiania. Ma prawo wglądu w swoją pracę w czasie zajęć edukacyjnych. Prace pisemne nauczyciel opatruje komentarzem, recenzją.
- 19a. Prace pisemne oceniane są w skali procentowej przeliczanej na stopnie:
gimnazjum
 - 1) ocena bardzo dobra (100%) plus wykonanie zadania o większym stopniu trudności, niewykraczającego poza podstawę programową - ocena celująca (6)
 - 2) 100% - 90% ocena bardzo dobra (5)
 - 3) 89% - 75% ocena dobra (4)
 - 4) 74% - 61% ocena dostateczna (3)

- 5) 60% - 35% ocen dopuszczająca (2)
 - 6) 34% - 0% ocen niedostateczna (1)
20. Po sprawdzeniu i ocenieniu sprawdzianów, prac kontrolnych oraz innych prac (np. prac plastycznych) nauczyciel przekazuje je uczniom, aby umożliwić ich rodzicom wgląd do prac.
- 1) Uczeń lub rodzic są zobowiązani do oddania udostępnionych prac na następnej lekcji. Konsekwencją niewywiązania się z tego obowiązku jest utrata możliwości udostępnienia kolejnych sprawdzianów, prac kontrolnych oraz innych prac (np. prac plastycznych) do końca semestru. W takim przypadku rodzic będzie mógł mieć wgląd do prac tylko na terenie szkoły podczas dni otwartych, zebrań i spotkań z nauczycielem.
21. Uchylony
22. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela przedmiotu.
23. Każdy uczeń w semestrze musi uzyskać minimum 3 oceny częściowe, w celu wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
24. Uczeń ma prawo do 3 nieprzygotowań do zajęć w semestrze. W przypadku przedmiotów realizowanych w ciągu 1 lub 2 godzin tygodniowo uczeń ma prawo do 2 nieprzygotowań. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym każde zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych. Po wyczerpaniu się dozwolonego limitu w przypadku kolejnych nieprzygotowań uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
25. Aktywność uczniów na lekcji jest nagradzana plusami odnotowanymi w dzienniku lekcyjnym. W przypadku szczególnie wyróżniającej się aktywności uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
26. Ocenianiu bieżącemu podlegają różne formy aktywności ucznia: sprawdziany pisemne (testy, dyktanda, prace klasowe, kartkówki), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, prace domowe, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, recytacja, referaty, praca na lekcji, prace artystyczne, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe oraz inne działania i aktywności uczniów, np.: udział w konkursach, wykonanie plakatów, prezentacji, dodatkowych prac nadobowiązkowych.
27. Uczeń otrzymuje ocenę częściową celującą za osiągnięcia w konkursach, prace wykonane bezbłędnie z własnej inicjatywy lub zlecone przez nauczyciela prace w zakresie rozszerzonym.
28. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskiego oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć

edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

29. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
30. Nauczyciel w ciągu półrocza ma obowiązek dokonania oceny i jej uzasadnienia co najmniej dwóch prac domowych każdego ucznia. W przypadku jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, nauczyciel ma obowiązek dokonania oceny i jej uzasadnienia w stosunku do jednej pracy.
31. Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów o sprawdzianach i ich zakresie tydzień przed ich terminem, a o ich wynikach nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu, a w przypadku dłuższych wypowiedzi pisemnych z języka polskiego nie później niż trzy tygodnie.
32. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian wiadomości i kompetencji, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
33. W miesiącu, w którym odbywają się egzaminy gimnazjalne nie przeprowadza się sprawdzianów wiadomości i kompetencji dla uczniów przystępujących do egzaminu zewnętrznego.
34. Kartkówki z ostatnich dwóch tematów mogą odbywać się na każdej lekcji, nie są zapowiadane, nie można ich poprawiać.
35. Uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej z każdego sprawdzianu.
 - 1) Uczeń ma prawo poprawić ocenę dopuszczającą, dostateczną z każdego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od jego ocenienia przez nauczyciela.
 - 2) Poprawa sprawdzianu może się odbyć tylko raz.
36. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie oraz na jego poprawie, uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian na najbliższej lekcji.
37. Uczeń w przypadku dłuższej nieobecności w szkole ma obowiązek uzupełnić treści programowe w terminie i w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
38. W przypadku jakichkolwiek trudności z opanowaniem wiadomości uczeń ma prawo zgłosić się do nauczyciela przedmiotu z prośbą o udzielenie pomocy. Może ją otrzymać podczas konsultacji w wyznaczonych terminach lub w trakcie zajęć wyrównawczych.
39. Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się jest zobowiązany do dodatkowej pracy w domu i w szkole, w czasie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych (o ile rodzic, prawny opiekun wyrazi zgodę na udział dziecka w zajęciach) lub poradni, zgodnie

z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej lub osoby prowadzącej zajęcia.

40. Rodzice ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, który uczęszcza na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne poza szkołą, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie poświadczające udział w takich zajęciach.
41. Wychowawca ocenia zachowanie każdego ucznia (między innymi analiza zapisów w zeszytach pozytywnych i negatywnych uwag) przed każdym dniem otwartym (zebraniem) i informuje o tym ucznia i rodziców .

§ 98

1. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych od przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) Uzyskanie z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów co najmniej 70% ocen wyższych od oceny przewidywanej.
 - 2) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć, liczba nieprzygotowań nie może przekroczyć ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu.
 - 3) Właściwa postawa i praca na zajęciach.
4. W przypadku zasadności wniosku ucznia lub jego rodzica odwołujących się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor wyznacza komisję, która przygotowuje i przeprowadza pisemny sprawdzian z zakresu treści nauczania z całego roku. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi: nauczyciel przedmiotu, inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz wychowawca.
6. Dyrektor informuje na piśmie rodziców o terminie sprawdzianu, który odbywa się nie później niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Z przebiegu sprawdzianu sporządzany jest protokół, który przechowuje się w arkuszu ocen.
8. W przypadku wniosku rodziców o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dyrektor powołuje komisję, której zadaniem jest ustalenie zasadności wniosku. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca, pedagog, innych dwóch nauczycieli uczący w danym oddziale.
9. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dyrektor informuje rodziców o terminie jego rozpatrzenia.
10. Powołana przez dyrektora komisja dokonuje analizy sytuacji ucznia na podstawie jego samooceny, oceny wychowawcy, oceny nauczycieli uczących w danym oddziale oraz oceny pozostałych uczniów i ustala ocenę zachowania.
11. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.
12. Uzyskana przez ucznia roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

§ 99

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
 - 1) Nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu.
 - 2) Wyjątkowe sytuacje losowe.
 - 3) Czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica.
 - 4) Inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej, o ile do dyrektora szkoły wpłynęły wnioski rodziców na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący indywidualny program lub tok nauki.

- 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności i realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą oraz jego rodzicami , liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu danego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.
 - 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 4) Imię i nazwisko ucznia.
 - 5) Zadania egzaminacyjne.
 - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
 20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. W przypadku niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w dniu egzaminu w obecności komisji.
 22. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami w okresie między radą klasyfikacyjną śródroczną, roczną a radami plenarnym i podsumowującymi prace szkoły odpowiednio za I półrocze oraz pracę roczną.

§ 100

1. Ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej – trzeciej, oraz
 - 2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej – trzeciej. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej – trzeciej.
5. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na dwa dni przed posiedzeniem śródrocznej, rocznej rady klasyfikacyjnej.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku dodatkowego zatrudnienia nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
7. Śródroczną, roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia najpóźniej w ostatnim dniu przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Systematyczna praca, obowiązkowość ucznia wpływa bezpośrednio na oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. O ustaleniu tych ocen decyduje nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia. Nauczyciel ma prawo wystawić ocenę wyższą.
9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia na podstawie ocen cząstkowych i jest ona oceną wiedzy, umiejętności, możliwości, wkładu pracy, systematyczności i kompetencji ucznia.
 - 9a. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
10. Uchylony
12. Ustala się następujące obszary aktywności podlegające ocenie:
 - 1) Obszar obejmujący sprawdziany, testy, prace klasowe oraz wszelkie inne formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności, zapowiedziane z przynajmniej

- tygodniowym wyprzedzeniem, czołowe miejsca w konkursach, oceny śródroczne.
- 2) Obszar obejmujący kartkówki, odpowiedzi ustne, a przypadku języka polskiego dłuższe wypowiedzi pisemne realizowane na lekcjach lub w domu.
 - 3) Obszar obejmujący zadania domowe, prezentacje, projekty, prace długoterminowe, wszelkie prace dodatkowe wykonywane poza szkołą.
 - 4) Obszar obejmujący aktywność na lekcjach oraz nieprzygotowanie do zajęć.
13. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może przyporządkować każdą z podejmowanych przez ucznia aktywności do obszaru innego niż wynikający z powyższej klasyfikacji, o czym uczniowie powinni być poinformowani przed podjęciem aktywności podlegającej ocenie.
14. Uchylony
15. Uchylony
16. Sukcesy w konkursach przedmiotowych, a także dodatkowe zaangażowanie ucznia w rozwijanie swych umiejętności w sferze artystycznej i sportowej może mieć wpływ na podwyższenie oceny rocznej.
17. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku.
18. Uchylony.
19. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
21. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:
- 1) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 - 2) Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3) Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 101

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje ustnie uczniów o

przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, co potwierdza zapisem w dziennik u lekcyjnym (obok tematu lekcji).

2. Wychowawca oddziału na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje ustnie uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, co potwierdza zapisem w dzienniku lekcyjnym (obok tematu godziny wychowawczej).
3. Wychowawca oddziału na obowiązkowym zebraniu rodziców informuje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z powyższymi informacjami.
5. Rodziców nieobecnych na zebraniu wychowawca następnego dnia informuje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania za pomocą listu poleconego odbieranego za potwierdzeniem zwrotnym.

§ 102

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Ustalona przez nauczyciela śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ustalona przez wychowawcę śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

8. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - 1) Monitoruje pracę ucznia i prowadzi rozmowy z jego rodzicami.
 - 2) Za zgodą rodziców kieruje ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 3) Umożliwia uczniowi udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, konsultacjach z nauczycielami przedmiotów.
 - 4) Podejmuje z uczniem pracę korekcyjno – kompensacyjną, zgodnie z zaleceniami poradni.
 - 5) Dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
10. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, o ile wpłynie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemna prośba rodziców .
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Informacje o terminie egzaminu poprawkowego wraz z zakresem materiału do egzaminu, który jest zgodny z obowiązującą podstawą programową rodzic otrzymuje na piśmie. Odbiór informacji i materiałów rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
14. Zakres materiału do egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
15. W przypadku egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, termin każdego z nich wyznacza się innego dnia.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący.
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek

komisji.

17. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 60 minut, część ustna 40 minut, w tym 10 minut na przygotowanie odpowiedzi. Między obiema częściami egzaminu uczniowi przysługują 15 minut przerwy.
19. Uchylono.
20. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany przez przewodniczącego komisji, po jego przeprowadzeniu i ustaleniu wyniku. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w dniu egzaminu w obecności komisji.
21. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy jeśli z części pisemnej i ustnej uzyska łącznie 75% przewidywanych punktów.
22. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierającego w szczególności:
 - 1) Skład komisji.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego.
 - 3) Pytania egzaminacyjne.
 - 4) Wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
23. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
26. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
27. Uczeń gimnazjum jest obowiązany do udziału w zespołowej realizacji projektu

edukacyjnego, którego zakres tematyczny może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.

28. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
30. Za szczególne przypadki uznaje się: długotrwałą chorobę uniemożliwiającą włączenie się w pracę zespołu projektowego, realizację obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia poradni.
31. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 103

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły dokonuje analiz i sprawdzenia trybu ustalania oceny w stosunku, do której zgłoszono zastrzeżenia.
4. W ciągu 3 dni od terminu zgłoszenia zastrzeżenia dyrektor przedstawia decyzje rodzicom
5. Dyrektor oddala zastrzeżenia jeśli stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych,

- informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 7. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami . Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 8. W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
 9. W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: (nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności , imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną).
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: (imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 3) Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 - 4) Do protokołu, o którym mowa w punkcie 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej, rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 104

W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) W części pierwszej humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie
 - 2) W części drugiej matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii
 - 3) W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego zdawane na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
1. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 3. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony: z historii i wiedzy społeczeństwie, z przedmiotów przyrodniczych oraz z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – nie więcej niż o 20 minut każdy; z języka polskiego i matematyki – nie więcej niż o 45 minut; z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – nie więcej niż o 30 minut.
 4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego języka obcego nowożytnego, którego się uczą jako przedmiotu obowiązkowego.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podają również informacje o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym.
 6. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o:
 - 1) Zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
 - 2) Rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

7. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Deklarację składa się nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuują naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
10. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
11. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Opinię przedkładają rodzice ucznia dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
12. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła. Wniosek o wyrażenie zgody składa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w terminie późniejszym.
13. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
15. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie

- zdrowia wydanego przez lekarza.
16. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową bądź traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Opinia wydawana jest na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców.
 17. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ustępie 4, 6,7,8, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków.
 18. W przypadku rezygnacji z prawa do zdawania egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji ucznia, rodzic ucznia składa dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o rezygnacji w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
 19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego odpowiada dyrektor szkoły.
 20. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
 21. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku języka obcego nowożytnego, z części trzeciej tego egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły.
 22. Zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu najwyższego

- wyniku. Zwolnienie z części trzeciej egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
23. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
 24. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego powtarza klasę trzecią gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku.
 25. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego, dyrektor okręgowej komisji, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
 26. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 27. Wynik egzaminu gimnazjalnego i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia okręgowa komisja przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 28. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych.

UKOŃCZENIE GIMNAZJUM

§ 105

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 2) Jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

PROJEKTY GIMNAZJALNE

§ 106

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
4. Uczeń może brać udział w realizacji jednego projektu.
5. Czas trwania projektów powinien wynosić od miesiąca do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
6. Dyrektor gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
7. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu.
8. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do 15 września.
9. W terminie do 30 września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów. Informacje te udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły i w bibliotece.
10. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając niezbędnych informacji dotyczących projektów, wskazówek do pracy, wyjaśniają wątpliwości uczniów.
11. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 8, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe oraz zespoły interdyscyplinarne.
12. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
13. W przypadku gdy uczeń:
 - 1) Nie zdecyduje o wyborze tematu.
 - 2) Nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt.
 - 3) Nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem projektu, włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

14. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - 1) Czas realizacji projektu.
 - 2) Formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac.
 - 3) Podział zadań w zespole i zasady współpracy.
 - 4) Kryteria oceny projektu.
 - 5) Sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
15. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.
16. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
17. Prezentacje odbywają się w „Dniu projektów”, lub w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
18. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
19. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - 1) Uczniowie danej klasy lub szkoły.
 - 2) Rodzice uczniów.
 - 3) Osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu.
 - 4) Inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
20. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
21. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - 1) Sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu).
 - 2) Wytwory wykonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały.
 - 3) Sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu.
 - 4) Pracę zespołową i indywidualną ucznia.
 - 5) Samoocenę uczniów.
22. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.

23. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
24. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w ust. 4.
25. Niezależnie od oceny, o której mowa w §10 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
 - 1) Osiągniętych celach.
 - 2) Mocnych i słabych stronach.
 - 3) Wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
26. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 107

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum im. M. Kopernika w Nowej Wsi wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
3. Tablice i stemple gimnazjum zawierają nazwę Zespołu i nazwę Gimnazjum.

§ 108

1. Patronem Gimnazjum i całego Zespołu jest Mikołaj Kopernik.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.
3. Ceremoniał szkoły stanowią:
 - 1) Święto szkoły i jej patrona.
 - 2) Pożegnanie absolwentów.
 - 3) Ślubowanie absolwentów.
 - 4) Hymn.
 - 5) Kronika zespołu.
 - 6) Rajd Pęcicki ku czci poległych w powstaniu warszawskim.
 - 7) Uroczyste obchody Święta Niepodległości.

§ 109

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej gimnazjum jest roczny plan finansowy.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

§ 110

1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
2. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
4. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w bibliotece oraz zamieszczony na stronie BIP szkoły oraz na internetowej stronie szkoły.