

**Procedury bezpieczeństwa dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi
w okresie od 25 maja 2020r. w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz.410, 492, 595, 642, 742 i 780 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493 ze zm.);
3. Wytoczne GIS, MZ, MEN dla szkół – zajęcia rewalidacyjne w szkole z dnia 15 maja 2020

1. Cel procedury:

Ustalenie zasad postępowania obowiązujących pracowników szkoły, uczniów i rodziców w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły od 25 maja 2020r. w czasie trwania epidemii COVID-19 w celu zminimalizowania ryzyka dojścia do zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły na terenie placówki

2. Zakres procedury:

Procedura dotyczy następujących podmiotów: pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice uczniów, osoby upoważnione do przeprowadzania i odbioru dzieci.

3. Cele i warunki udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjnych

1. Organizacja zajęć rewalidacyjnych ma na celu umożliwienie uczniom rozmowy z nauczycielem.
2. Zajęcia rewalidacyjne będą organizowane dla wszystkich zgłoszonych uczniów szkoły podstawowej.
3. Podstawą zakwalifikowania ucznia do udziału w zajęciach rewalidacyjnych jest złożenie przez rodziców wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) zawierającego stosowne oświadczenie. Na każde zajęcia rewalidacyjne rodzic wypełnia oddzielny formularz. Formularz zgłoszeniowy został zamieszczony na stronie internetowej szkoły: <https://zspnowawies.edupage.org/>
4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy rodzic przesyła drogą mailową na pocztę szkoły: szkola@nowawies.pl.
5. Z zajęć rewalidacyjnych w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
6. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka i członków rodziny, z którymi dziecko pozostaje w bliskim kontakcie.
7. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych.
Jeżeli uczeń umówił się na zajęcia rewalidacyjne, a nie będzie mógł przyjść, rodzic lub uczeń zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi.

4. Organizacja zajęć rewalidacyjnych

4.1 Przychodzenie, wychodzenie i przebywanie uczniów na terenie i w budynku szkoły

1. W drodze do i ze szkoły oraz w budynku szkoły uczeń zasłania usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny wobec innych osób.
2. Młodsze dzieci są przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby zdrowe.

3. Rodzice lub opiekunowie nie wchodzą do budynku szkoły. Oczekują na zewnątrz na przyjęcie lub odbiór dziecka, korzystają z osłony ust i nosa oraz zachowują odpowiedni dystans (co najmniej 1,5 m) w stosunku do innych rodziców, uczniów i pracowników szkoły.
4. Przy wejściu do budynku zostaje umieszczony płyn dezynfekujący do rąk. Uczeń obowiązkowo dokonuje dezynfekcji rąk, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce.
5. Przemierzając się w budynku szkoły uczeń musi mieć zakryte usta i nos, unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w szatni, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na pozostałym terenie szkoły.
6. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem, nie podaje ręki na powitanie, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (zgiętym łokciem lub chusteczką). Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
8. Uczeń korzystający z zajęć rewalidacyjnych wchodzi na teren szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed ich rozpoczęciem, a po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuszcza teren szkoły.
9. Rodzic ma obowiązek przypominania dziecku o konieczności przestrzegania podstawowych zasad higieny – unikania dotykania okolic oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłanianiu buzi przy kaszlu lub kichaniu, niepodawaniu ręki na powitanie, zachowaniu bezpiecznej odległości oraz konieczności punktualnego zgłaszania się na konsultacje oraz niezwłocznego opuszczenia budynku i terenu szkoły po ich zakończeniu.
10. Jeżeli uczeń zamierza korzystać z biblioteki szkolnej, wcześniej powinien się zapoznać ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek, które zostały zmienione, a stosowne procedury znajdują się na stronie internetowej szkoły.
11. Przy wejściu do szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia, dokonuje pomiaru temperatury uczniowi. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37° C uczeń nie zostanie przyjęty na zajęcia.
12. Podczas odbioru młodszych uczniów ze szkoły rodzice zgłaszają ten fakt dyżurującemu przy wejściu pracownikowi obsługi i oczekują na dziecko przy wejściu do budynku.
13. Na rodzicu ucznia spoczywa obowiązek zapoznania osób upoważnionych do przyprawiania i odbioru dzieci z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa.

4.2 Zasady korzystania z szatni

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie klas I – III wchodzą do szkoły wejściem bocznym zaś uczniowie klas IV – VIII wejściem głównym. Po zmierzeniu temperatury przechodzą do swojej szatni, gdzie pod opieką pracownika obsługi szkoły sprawnie przebierają się i udają się do wyznaczonej przez nauczyciela sali.
2. W boksie może przebywać jeden uczeń.
3. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza ucznia do szatni, gdzie pod jego nadzorem uczeń przebiera się i bez zbędnej zwłoki opuszcza budynek, a następnie teren szkoły.
4. W przypadku dzieci z klas I – III nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę rodzica lub upoważnionej do odbioru osoby, oczekującej na dziecko przed wejściem szkoły.
5. Rodzice lub upoważnione do odbioru dziecka osoby zobowiązane są punktualnie odebrać ucznia po zakończonych zajęciach.

4.3 Zasady korzystania z toalet

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk — instrukcje.
2. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
3. W łazience szkolnej może przebywać jeden uczeń.
4. Po wyjściu z toalety uczeń obowiązkowo myje/dezynfekuje ręce.
5. Nad bezpieczeństwem sanitarnym uczniów korzystających ze szkolnej łazienki czuwa wyznaczony pracownik obsługi szkoły.

4.4 Zasady przebywania ucznia i nauczyciela w sali lekcyjnej w trakcie zajęć rewalidacyjnych

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wyjaśnia uczniowi, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Sala, w której organizowane są zajęcia, wietrzona jest co najmniej raz na godzinę.

5. W przypadku dwóch godzin zajęć następujących po sobie, organizowana jest 30 minutowa przerwa między nimi w celu przeprowadzenia wietrzenia i dezynfekcji sali.
6. Nauczyciel prowadzi zajęcia korzystając przez cały czas z osłony ust i nosa.
7. W trakcie trwania zajęć, pracując przy stoliku, uczeń może zdjąć maseczkę, jednak nie wolno mu zmieniać wyznaczonego miejsca, podchodzić do nauczyciela.
8. Uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy z uzasadnionych powodów nauczyciel wyrazi zgodę na zmianę miejsca pracy, kiedy uczeń wychodzi do toalety lub kończy pracę i wychodzi z sali.
9. W przypadku przekazywania uczniowi materiałów do pracy w formie papierowej (karty pracy, sprawdziany) nauczyciel stosuje środek ochronny w postaci rękawiczek jednorazowych, płyn dezynfekujący.
10. Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczeń często i regularnie mył ręce.
11. Nauczyciel dokłada wszelkich starań w celu uniknięcia organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala z uczniem bezpieczną zasadę korzystania z szatni po zakończeniu zajęć, a także zasadę korzystania z toalety przez ucznia w trakcie trwania zajęć.
12. Nauczyciel ma zapewniony sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia (numery telefonów, adresy mailowe rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka).
13. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na zajęcia uczeń może przynieść własną butelkę z wodą.
14. Uczeń nie przynosi i nie spożywa posiłków na terenie szkoły.

5. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w szkole

1. Wszyscy pracownicy szkoły regularnie i dokładnie myją ręce wodą z mydłem oraz dezynfekują je.
2. Regularnie odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do zajęć, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
3. Podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.

4. Pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, środki dezynfekujące.

6. Wytyczne odnośnie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W zajęcia związane z organizacją zajęć rewalidacyjnych nie są zaangażowani pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy przebywający poza szkołą, w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pruszkowie, tel. 22 759 88 28), oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogli zostać zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Zostaje wstrzymane przyjmowanie uczniów i natychmiast powiadomiona zostaje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pruszkowie, tel. 22 759 88 28. Obowiązuje ściśle stosowanie się do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z wytycznymi oraz zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W placówce zostaje sporządzona lista osób przebywających w tym samym czasie, w których przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Pracownicy są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

9. W sekretariacie szkoły oraz na tablicach ogłoszeń, przy wejściu do szkoły, zostają zamieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz odpowiednich służb medycznych.

7. Wytyczne odnośnie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub miejscu zapewniającym minimum 2 m odległości od innych osób. Nad bezpieczeństwem ucznia cały czas czuwa przydzielony mu opiekun. Uczeń jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (maseczka), opiekun również stosuje środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny, środki dezynfekcji). Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka objawy chorobowe, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wyniku powziętych informacji, w razie potrzeby nawiązuje kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia procedur adekwatnych do sytuacji.
7. W celach profilaktycznych obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje gruntownie posprzątanym i zdezynfekowanym przez wyznaczonego pracownika zabezpieczonego w środki ochrony indywidualnej.
8. W przypadku zaleceń ze strony stacji sanitarno-epidemiologicznej, osoby które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, zostają niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi uczniami i pracownikami szkoły.
9. Dyrektor ustala listę dzieci i pracowników, z którymi miało kontakt dziecko podejrzanego o zakażenie.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani informować na bieżąco dyrektora o rozwoju sytuacji i zaleceniach wydanych przez odpowiednie służby w celu podjęcia przez dyrektora stosownych do wytycznych działań.

8. Postanowienia końcowe

1. Za zapoznanie z procedurą pracowników i rodziców uczniów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

2. Do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej procedurze są zobligowani wszyscy pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie korzystający z zajęć rewalidacyjnych.
3. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedur odpowiada dyrektor szkoły.

Nowa Wieś, 21 maja 2020 r.