

**Procedura bezpieczeństwa i zasad postępowania w Gminnym
Przedszkolu w ZSP w Nowej Wsi od 1 września 2020r. w warunkach
zagrożenia epidemicznego**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166) ze zm.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1386)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 1389)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1394)
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
6. Zarządzenie Wójta Gminy Michałowice z dnia 25 sierpnia 2020 roku w sprawie określenia procedury bezpieczeństwa i zasad postępowania pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w organizacji pracy od 1 września 2020 r. w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Michałowice
7. Statut Gminnego Przedszkola w Nowej Wsi

I Cel procedury:

1. Ustalenie zasad postępowania obowiązujących pracowników przedszkola, rodziców i dzieci w ZSP im.M.Kopernika w Nowej Wsi (obie lokalizacje) podczas sprawowania opieki nad dziećmi od 1 września 2020r. w czasie trwania epidemii COVID-19 w celu zminimalizowania ryzyka dojścia do zakażenia koronawirusem dziecka lub pracownika przedszkola na terenie placówki.
2. Zobowiązanie wszystkich stron do zapoznania się i przestrzegania ustalonych zasad.

II Zakres procedury:

Procedura dotyczy następujących podmiotów:

1. Pracownicy przedszkola
2. Wychowankowie przedszkola
3. Rodzice wychowanków przedszkola
4. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dzieci

III Warunki przyjęcia dziecka na pobyt w przedszkolu:

1. Do przedszkola opiekunowie przyprowadzają wyłącznie dzieci zdrowe, bez żadnych objawów infekcji.
2. Codziennie w momencie przyjęcia dziecka do placówki i w sytuacji, gdy dziecko manifestuje objawy złego samopoczucia dokonywany jest pomiar temperatury ciała dziecka przez wyznaczonego, przeszkolonego pracownika.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola.
4. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka i członków rodziny, z którymi dziecko pozostaje w bliskim kontakcie.

IV Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:

1. Dziecko może być przyprowadzane do placówki i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
2. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,

- kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania, brak apetytu.
3. Rodzic ma obowiązek przypominania dziecku o konieczności przestrzegania podstawowych zasad higieny – unikania dotykania okolic oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłanianiu buzi przy kaszlu lub kichaniu, niepodawaniu ręki na powitanie, zachowaniu bezpiecznej odległości.
 4. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1.5 m.
 5. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren placówki. Oczekują na zewnątrz na przyjęcie lub odbiór dziecka zachowując odpowiedni dystans (1.5m) w stosunku do innych rodziców, dzieci i pracowników przedszkola. Wyjątek stanowi rodzic nowo przyjętego 3- lub 4-letniego dziecka w okresie adaptacyjnym - pierwszych dwóch tygodni pobytu w przedszkolu.
 6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek posiadania osłony ust i nosa i dezynfekowania dłoni płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu, jeśli wchodzi do przedszkola. Przed wejściem do budynku zostanie im zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Jeśli termometr wskaże powyżej 37.4°C, nie zostaną wpuszczeni do placówki.
 7. Przy wejściu do budynku zostaje umieszczony płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
 8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zadeklarowanych godzin przyprowadzania i odbioru dziecka.
 9. Dzieci 3-, 4- i 5-letnie są przyjmowane wyłącznie w przedziale czasu 7.00- 8.20.
 10. Ze względów organizacyjnych dzieci 5-letnie będą odbierane przy wejściu głównym do szkoły przez wyznaczonego pracownika obsługi (panią woźną oddziałową) tylko w następujących porach – godz.7.00, godz.7.20, godz.7.40, godz.8.05 i godz. 8.20. Nie będzie możliwości przyjęcia dzieci poza tymi porami.

Z kolei dzieci mogą zostać odebrane z przedszkola jedynie o następujących porach: pełne godziny zegarowe i 30 minut po danej godzinie. Tylko o tych porach panie woźne będą przy drzwiach wejściowych kontaktowały się z przybyłymi opiekunami i przekazywały dzieci.

11. Dzieci 6-letnie są przyjmowane w przedziale czasu 7.30 – 8.05. Dzieci są odbierane przy wejściu bocznym przy hali sportowej przez wyznaczonego pracownika obsługi tylko w wyznaczonych porach –

- godz. 7.30,
- godz.7.45,
- godz.8.05.

Nie będzie możliwości przyjęcia dzieci poza tymi porami. Z kolei dzieci 6-letnie mogą zostać odebrane ze szkoły jedynie o następujących porach:

- pełne godziny zegarowe,
- 30 minut po danej godzinie.

Tylko o tych porach panie woźne będą podchodziły do drzwi wejściowych, kontaktowały się z przybyłymi opiekunami i przekazywały dzieci.

12. Podczas przyjęcia do przedszkola wyznaczony pracownik dokona przy rodzicu pomiaru temperatury dziecka, odprowadzi dziecko do szatni przedszkolnej i przekaze wychowawcy. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,4°C dziecko nie zostanie przyjęte do placówki. Pracownik upewni się również, że dziecko nie wnosi na teren przedszkola zabawek i zbędnych przedmiotów przyniesionych z domu.
13. Podczas odbioru dziecka rodzice/opiekunowie zgłaszają ten fakt dyżurującemu przy wejściu pracownikowi i oczekują na dziecko przy odpowiednim wejściu do budynku.
14. Na rodzicu dziecka spoczywa obowiązek zapoznania osób upoważnionych do przyprawiania i odbioru dzieci z obowiązującymi w przedszkolu procedurami bezpieczeństwa oraz z koniecznością posiadania i okazania dowodu osobistego.

V Organizacja opieki nad dziećmi:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są stali, ci sami opiekunowie.
3. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, papierowe dekoracje). Pozostałe zabawki i sprzęty są systematycznie i dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
4. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek. Wyjątek stanowią jedynie dzieci o udokumentowanych specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Sale są wietrzone regularnie, przynajmniej raz na godzinę.

6. Poszczególne grupy dzieci w miarę możliwości nie stykają się ze sobą, przebywają w oddzielnych salach, a z powierzchni wspólnych w miarę możliwości korzystają rotacyjnie po uprzedniej każdorazowej ich dezynfekcji bądź czyszczeniu środkiem z detergentem i z zachowaniem odstępu czasowego.
7. Dzieci nie myją zębów podczas pobytu w przedszkolu.
8. Opiekunowie dokładają starań podczas sprawowania opieki nad dziećmi, aby przebiegała ona z zachowaniem dystansu i zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
9. W sali każde dziecko korzysta z indywidualnego kompletu przyborów – kartek, kredek itp., które są przechowywane na przydzielonej każdemu dziecku osobnej półce.
10. Dzieci nie zakładają piżamek podczas leżakowania. Pozostają w swoich ubraniach. Każde dziecko korzysta z indywidualnego leżaczka i kocyka pranego regularnie na miejscu w przedszkolu.
11. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz zostaje maksymalnie odizolowany od kontaktu z personelem opiekującym się dziećmi.
12. Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, odbywa się w wyznaczonych miejscach i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tj. pomiar temperatury, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe bez objawów infekcji dróg oddechowych). Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie przedszkola osób z zewnątrz z objawami infekcji dróg oddechowych.
13. Opiekunowie grup mają zapewnione sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka (numery telefonów do przynajmniej dwóch osób upoważnionych do odbioru dziecka, w tym przynajmniej jednej, która może odebrać dziecko w trybie natychmiastowym).

VI Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w przedszkolu:

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku jest zamieszczona przy wejściu do placówki.
2. Wszyscy pracownicy regularnie i dokładnie myją ręce wodą z mydłem oraz opiekunowie grup dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Zalecane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.

4. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowe termometry – jeden dla każdej grupy.
5. Przedszkole wyposażone jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz w środki do dezynfekcji do rąk.
6. Regularnie odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
7. Podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Przy wejściu do placówki zostają umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W przedszkolu znajduje się pojemnik do wyrzucania użytych maseczek i rękawic ochronnych zgodnie z wytycznymi GIS.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk — instrukcje.
11. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.

VII Wytyczne odnośnie gastronomii:

1. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – przestrzeganie zachowania odległości stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególna uwaga jest zwracana na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych przy zachowaniu zasady zmianowego wydawania posiłków, czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ C lub są wyparzone.

VIII Wytyczne odnośnie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu:

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przedszkolu zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy przebywający poza przedszkolem, w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i powinni skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia winni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem..
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, powiadamiany jest niezwłocznie dyrektor. Pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia. Kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i dalsze wskazówki. O wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza powiadamia niezwłocznie dyrektora placówki, który w przypadku podejrzenia zakażenia powiadamia o zaistniałej sytuacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z wytycznymi oraz zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 przedszkole będzie stosować się ściśle do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

IX Wytyczne odnośnie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka:

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w miejscu zapewniającym minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Rodzice są zobowiązani w takiej sytuacji do skorzystania z teleporady medycznej.
2. Wychowawca, który zaobserwował u dziecka objawy chorobowe, niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola.
3. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi z placówki, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania lekarskiego.

4. Dyrektor przedszkola w wyniku powziętych informacji, w razie potrzeby nawiązuje kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia procedur adekwatnych do sytuacji. O zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący.
5. W celach profilaktycznych obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje gruntownie posprzątnany i zdezynfekowany przez wyznaczonego pracownika zabezpieczonego w środki ochrony indywidualnej.
6. W przypadku zaleceń ze strony stacji sanitarno-epidemiologicznej osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzewanym o zakażenie, zostają niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi i pracownikami przedszkola.
7. Dyrektor ustala listę dzieci i pracowników, z którymi miało kontakt dziecko podejrzane o zakażenie.
8. O zaistniałej sytuacji zostają powiadomieni telefonicznie rodzice innych dzieci z grupy w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie samopoczucia ich dziecka.
9. Rodzice dziecka podejrzewanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani informować na bieżąco dyrektora o rozwoju sytuacji i zaleceniach wydanych przez odpowiednie służby w celu podjęcia przez dyrektora stosownych do wytycznych działań.

X Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola:

1. W przypadku wystąpienia potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 w placówce, dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/wychowanka informuje organ prowadzący (Wójta Gminy) i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności zostaje sporządzona notatka lub protokół.

5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XI Postanowienia końcowe:

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Za zapoznanie z procedurą pracowników i rodziców wychowanków jest odpowiedzialny dyrektor przedszkola.
3. Do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej procedurze są zobligowani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do placówki.
4. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedur odpowiada dyrektor przedszkola.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

Dyrektor Zespołu Szkoło-Przedszkolnego
Jadwiga Jodłowska

Nowa Wieś, 28 sierpnia 2020r.